

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

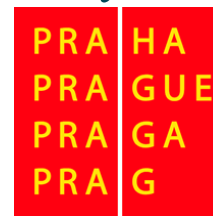
PROGRAM PRO OZNAČOVÁNÍ PROVOZOVEN NA ÚZEMÍ PRAŽSKÉ PAMÁTKOVÉ REZERVACE V ROCE 2022



ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Žádost o dotaci v Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022 (dále jen „Program“) lze podat:

- pouze na **předepsaném formuláři platném pro rok 2022** společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.
- **elektronicky** – zasláním vyplněného formuláře on-line do programu IS FP HMP (programu Granty) pomocí tlačítka na konci formuláře **a**
- **v tištěné podobě**, totožné s elektronickou verzí formuláře včetně příloh
- **konečný termín** podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy pro dotační rok 2022 je **29. 10. 2021**
- veškeré informace k Programu včetně přístupu k elektronickému formuláři „Žádost o dotaci hl. m. Prahy“ jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy www.praha.eu – Grantový portál a na webu OPP MHMP <https://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace).



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

Veškeré informace k Programu včetně přístupu k elektronickému formuláři „Žádost o dotaci hl. m. Prahy“ jsou k dispozici na Portálu hl. m. Prahy www.praha.eu – Grantový portál a na webu OPP MHMP <https://pamatky.praha.eu>, záložka Dotace.

The screenshot shows the website of the Department of Cultural Heritage (Odbor památkové péče). The main navigation bar includes 'Aktuality', 'Odbor památkové péče', 'Výbor ZHMP, Komise RHMP a poradní sbory OPP', 'UNESCO', 'Dotace', and 'Právní předpisy, příručky a odborné materiály'. The 'Dotace' section is highlighted. Below the navigation bar, there are several menu items: 'Památkový fond', 'Pořebují vyřídít', 'Kontakty', 'Program pro památkové objekty', 'Program označování provozoven', 'Komise Rady HMP pro udělování grantů', and 'Přehled poskytnutých památkových dotací'. A search bar with 'HLEDAT' is visible. The main content area features the title 'Program hl. m. Prahy pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022' and a list of links for more information.

Program hl. m. Prahy pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022

Usnesením Rady HMP č. [1367](#) ze dne 7. 6. 2021 byl schválen a vyhlášen Program hl. m. Prahy pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022.

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2022 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást Žádosti o dotaci.

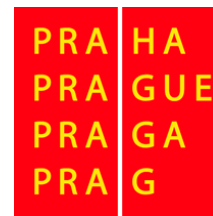
Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát .zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022)

- [Program pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022](#) (základní informace, vzor Žádosti, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor hodnotícího formuláře)

Kontakty

Vaše případné dotazy rády zodpoví MgA. Barbora Dřevíková, DiS., tel.: 236 00 2063, e-mail: barbora.drevikovska@praha.eu a Bc. Martina Soukupová, tel. 236 00 2064, e-mail: martina.soukupova@praha.eu

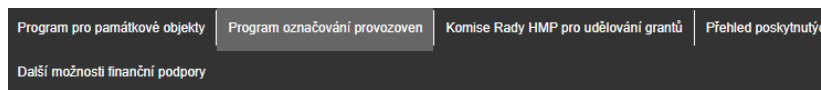
Přehled poskytnutých dotací 2021



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY

na webu odboru památkové péče MHMP <https://pamatky.praha.eu> (záložka Dotace) jsou k dispozici Program pro rok 2022, Časový harmonogram dotačního řízení pro rok 2022 a další pokyny a návody



[Hlavní stránka](#) » [Dotace](#)

Program hl. m. Prahy pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022

Usnesením Rady HMP č. [1367](#) ze dne 7. 6. 2021 byl schválen a vyhlášen Program hl. m. Prahy pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022.

Žádost o dotaci lze podat pouze na předepsaném formuláři platném pro rok 2022 společně se všemi požadovanými doklady, které tvoří nedílnou součást žádosti o dotaci.

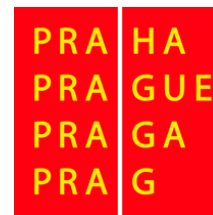
Žádost o dotaci se podává v elektronické podobě (formát .zfo, odesláním elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“) a identické tištěné podobě na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (více informací naleznete v Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022)

- [Program pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022](#) (základní informace, vzor žádosti, vzor veřejnoprávní smlouvy, vzor hodnotícího formuláře)
- [Přehled dokladů k žádosti o dotaci](#)
- [Návod na registraci žadatele na Grantový portál HMP](#)
- [Návod na použití elektronického formuláře](#)
- [Návod na zpracování cenové kalkulace](#)
- [Časový harmonogram](#)
- [Pravidla označování provozoven v Pražské památkové rezervaci a na kulturních památkách na území hl. m. Prahy](#) - (Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 1073 ze dne 1. 6. 2020)

Elektronický formulář Žádosti o dotaci hl. m. Prahy je k dispozici na internetových stránkách hl. m. Prahy www.praha.eu – sekce [Grantový portál](#).

V PŘÍPADĚ POTÍŽÍ S ELEKTRONICKÝM FORMULÁŘEM ŽÁDOSTI O DOTACI VOLEJTE GRANTOVÉ PRACOVIŠTĚ OPP MHMP:

MgA. Barbora Dřevíková, DiS., tel.: 236 00 2063, a Bc. Martina Soukupová, tel. 236 00 2064.



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- **Lhůta pro podání Žádosti je od 15. 7. 2021 do 29. 10. 2021 včetně.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
- Kliknutím na www.praha.eu – **sekce Grantový portál** budete propojeni s Grantovým portálem hl. m. Prahy.
- Zde pokračujete přes tlačítko – **Chci podat žádost o finanční podporu (grant, dotaci)**, které vás dále navede na zaregistrování a poté do vámi vybrané dotační oblasti.
- Tím vám bude umožněn přístup k elektronickému formuláři **Žádost o dotaci hl. m. Prahy** (elektronický formulář zfo se nejlépe zobrazuje v prohlížeči Internet Explorer).

IS FP HMP
Informace systému finanční podpory
hlavního města Prahy

Portál finanční podpory [Nápověda](#) [PŘIHLÁŠENÍ](#)

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

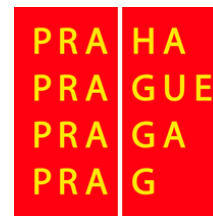
Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.

[Chci podat žádost o finanční podporu \(grant, dotaci\) >](#)

[Chci přidat dalšího uživatele k existujícímu žadateli >](#)

[Odkazy na portály odborů poskytujících finanční podporu >](#)



NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

Registrace uživatele

Hledání podle grantových oblastí

Hledání podle žadatele

Sestavy

Prohlášení o přístupnosti

Kontakty

Vítejte na portálu finanční podpory hlavního města Prahy.

Na tomto portálu najdou občané kompletní přehled o finanční podpoře (dotacích a grantech) nabízené a poskytnuté prostřednictvím Magistrátu hl.m. Prahy (dále jen MHMP).

Cílem tohoto portálu je zejména:

- informovat veřejnost o možnostech získání finanční podpory v rámci jednotlivých grantových oblastí MHMP a
- umožnit žadatelům o finanční podporu podat žádost o finanční podporu.

Vybraná část informací ze systému IS FP HMP je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zpřístupněna na tomto portálu.

MHMP zpracovává se souhlasem uživatelů jejich kontaktní údaje pro účely vzniku, správy a ukončení smluvních vztahů. Osobní údaje jsou zpracovávány na základě oprávněných zájmů, pro plnění uzavřených smluv a plnění právních povinností.

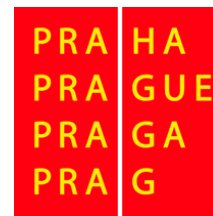
[Chci podat žádost o finanční podporu \(grant, dotaci\) >](#)

• Zaregistrujte se

- pro stažení a podání žádosti o finanční podporu je nutné se od roku 2020 zaregistrovat, volba „[Registrace uživatele](#)“ (první volba v levém menu).

NÁVOD NA POUŽITÍ ELEKTRONICKÉHO FORMULÁŘE

- formulář uložte do svého PC a dále pokračujte v jeho vyplňování
- vyplňte **údaje o provozovně** a objektu (1 žádost = 1 provozovna v objektu), dále
- uveďte **typy označení provozovny** (např. Typ označení 1 = firemní nápis, Typ označení 2 = výstrč, Typ označení 3 = menubox, apod.)
- dále pokračujte ve vyplňování formuláře dle pokynů a přihrajte do něj požadované přílohy
- vyplněnou žádost, včetně nahraných dokladů, **odešlete elektronicky** pomocí tlačítka „**Podat na Magistrát hl. m. Prahy**“ (tlačítko na konci formuláře) **do 29. 10. 2021** (toto tlačítko můžete využít i pro kontrolu vyplňování v průběhu zpracovávání formuláře)
- po elektronickém odeslání se **do žádosti nahraje „kód podání“** (čárový kód na první straně) a potvrzující věta o **datu a času podání** (na konci formuláře). Žádost můžete odesílat i vícekrát, vždy se nahraje nový kód a potvrzovací věta
- tu **verzi, kterou chcete podat jako oficiální žádost** (poslední, potvrzenou a odeslanou verzi žádosti), **vytiskněte** včetně příloh, a svým/i podpisem/y stvrďte pravdivost údajů tam, kde je na žádosti požadováno
- tuto verzi pak podejte na některou z podatelen MHMP do **29. 10. 2021**



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

Postup při vyplňování elektronického formuláře žádosti o dotaci STRANA 1 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
odbor památkové péče

ŽÁDOST O DOTACI HL. M. PRAHY
pro označování provozoven na území Pražské
památkové rezervace v roce 2022



vyplnit údaje
o provozovně a objektu,
ve kterém se provozovna
nachází

Zaklikněte, zda **jste plátce
DPH** či ne

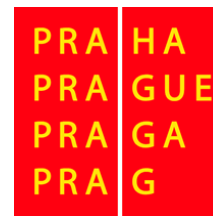
1 provozovna = 1 žádost

Údaje o provozovně a objektu:

Název provozovny			
Ulice	č. popisné	č. orientační	
Praha		PSČ	
Katastrální území		č. parcely	

Žadatel je plátcem DPH: ANO / NE

- je-li žadatel plátcem DPH a uplatní-li odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy bez DPH.
- je-li žadatel plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, uvede celkové náklady obnovy s DPH. V případě, že neuplatní nebo nemůže uplatnit odpočet DPH, je povinen předložit písemně čestné prohlášení
- není-li žadatel plátcem DPH, uvede celkové náklady obnovy s DPH.



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 1 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Specifikace účelu, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty:

Uved'te typy označení provozovny, zrealizované v termínu od 1. 11. 2020 – 29. 10. 2021

Uved'te jednotlivé typy označení provozovny (např. firemní nápis, výstrč, menubox)		*Náklady v Kč (viz Cenová kalkulace v příloze)
Typ/y označení: o Ano o Ne		
Typ/y označení: Ano o Ne		
Typ/y označení: o Ano o Ne		
A - jednotlivé typy označení provozovny celkem (součet č. 1 až 3)		
B - předpokládaný vlastní podíl financování (= A - C)		
C - požadovaná výše dotace (= A - B) **		

* Náklady v Kč specifikované dle typů označení musejí odpovídat nákladům v Kč uvedeným v Cenových kalkulacích, které tvoří přílohu Žádosti

**Dotace se poskytuje do výše 200 tis Kč, avšak maximálně do výše 70 % celkových způsobilých (uznatelných) nákladů (Program, čl. D)

- Vyplňte typy označení **provozovny** (např. Typ označení č. 1 – reklamní nápis, Typ označení č. 2 – výstrč, Typ označení č. 3 – menubox), **na které žádáte dotaci včetně částky celkových nákladů**
- Vyplňte částku **požadované výše dotace** (max. 70 % celkových nákladů)

PRA HA
PRA GUE
PRA GA
PRA G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 2 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Kontaktní osoba, která zpracovala Cenovou kalkulaci – vyplnit kontaktní osobu pro každý typ označení zvlášť:

Předmět Cenové kalkulace			
Název			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Telefon		Mobil	
Email			

+/-

Doručovací adresa a kontakt na žadatele (uživatele provozovny):

Název žadatele			IČO	
Jméno			Titul před jménem	
Příjmení			Titul za jménem	
Ulice		Č.p.	Č.o.	
Obec			PSČ	
Městská část			Čtvrť (Kat. území)	
Telefon			Mobil	
Email			Telefon č. 2	
Datová schránka			<input type="radio"/> ANO	<input type="radio"/> NE

+/-

- Vyplnit **kontaktní údaje** o osobě, která zpracovala Cenovou kalkulaci – telefon je povinná položka (je-li více kontaktních osob, přidejte políčko pomocí funkce +/-)
- Vyplnit **doručovací adresu**, telefonní a e-mailový **kontakt na žadatele**. Má-li žadatel (např. právnická osoba) více kontaktních osob, přidejte další políčko pomocí funkce +/-)

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

STRANA 3 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Žadatel¹.

Právní forma		IČO	
Název žadatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č. p.	Č. o.	
Obec		PSČ	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraníční adresa		Poštovní kód	
Mobil		Telefon	Email

Registrace právní subjektivity vydána²:

kým

dne pod číslem

- Zapsat údaje o žadateli – provozovateli (pozor na právní formu vlastníka – právnická osoba či fyzická osoba, OSVČ).
- Je-li žadatelem **právnická osoba**, vyplňte údaje týkající se **Registrace právní subjektivity** (tyto údaje jsou uvedeny ve výpisu z obchodního rejstříku)



STRANY 3 A 4 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

Bankovní spojení žadatele:

Předčíslí a číslo účtu		=	Kód banky	
------------------------	--	---	-----------	--

Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem:⁶

Jméno	Příjmení	Podpis žadatele <ul style="list-style-type: none">Fyzické osobyPrávníké osoby (podepisuje statutární zástupce / zástupci právníké osoby)⁷
V _____ dne		

<input type="button" value="Přidat další podpis"/>	<input type="button" value="Odebrat další podpis"/>	1 / 1
----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	-------

Existují další Žadatelé?

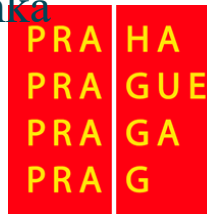
Ano Ne

na straně 3 Žádosti žadatel vyplní **Bankovní spojení.**

na straně 4 Žádosti, v okénku, **„Pravdivost údajů uvedených v žádosti stvrzuji svým podpisem“** zapíšete jméno a příjmení či název žadatele (*pohyb ve formuláři pomocí Přidat/Odebrat další podpis*)

v tištěné podobě formuláře připojíte **vlastnoruční podpis**

Je-li více žadatelů přidávám další subjekt pomocí zakliknutí okénka **„Existují další Žadatelé?“**



STRANY 5 A 6 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor památkové péče

Příloha č. 1

PLNÁ MOC

pro žadatele o dotaci v roce 2021

(tento vzor plné moci, je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným)

Zmocnitel (žadatel)

Právní forma		ICO	
Název uživatele		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	(Kat. území)
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocnítele (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Funkce			

zplnomocňuje

+/-

Zmocněnce (který svým podpisem plnou moc přijímá)

Právní forma		ICO	
Název vlastníka		DIČ	CZ
Datum narození			
Jméno		Titul před jménem	
Příjmení		Titul za jménem	
Ulice	Č.p.	Č.o.	
Obec		PSC	
Městská část		Čtvrť (Kat. území)	
Zahraníční adresa			

Statutární zástupce zmocněnce (podle výpisu z veřejného rejstříku, resp. jiného dokladu)

Jméno		Titul před jménem	
-------	--	-------------------	--

Příloha č. 1 Žádosti – Plná moc

- Použijete v případě, že žadatel/uživatel je zastoupen třetí osobou

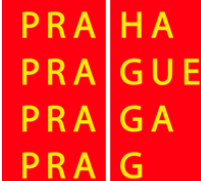
Vyplňte údaje o **zmocniteli**.

- Je-li zmocnitelem právnická osoba, vyplňte údaje o statutárním zástupci zmocnítele

Vyplňte údaje o **zmocněnci**

- je-li zmocněncem právnická osoba, vyplňte údaje o statutárním zástupci zmocněnce

Tento **VZOR** plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným



STRANY 5 A 6 FORMULÁŘE

Informace k vyplnění údajů

k:

- Zastupování ve věci podání žádosti o dotaci ano ne
- Podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace ano ne
- Převzetí veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace – stejnopisu č. 4 ano ne
- Zastupování ve věci odstoupení od smlouvy o poskytnutí dotace ano ne

Datum, místo a ověřený podpis zmocnítele: ⁸	Datum, místo a ověřený podpis zmocněnce: ⁸
--------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

Přidat další podpis

Odebrat další podpis

Přidat další plnou moc

Odebrat další plnou moc

příloha č. 1 – **Plná moc** – pokračování
V závěru plné moci označíte kliknutím na **ano/ne** k jakým úkonům je plná moc určena:

- **podání žádosti o dotaci**
- **podpisu veřejnoprávní smlouvy**
- **převzetí veřejnoprávní smlouvy**
- **odstoupení od smlouvy**

Připojíte podpisy na tištěnou podobu plné moci.
Podpisy musí být úředně ověřeny (naskenujete a přihrajete k dokladům elektronické žádosti).

Tento VZOÍ plné moci je pro podání
žádosti o dotaci **jediným**
akceptovatelným

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 7–9 FORMULÁŘE

příloha č. 2 k Žádosti o dotaci „Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis*“, **KAŽDÝ** žadatel – vlastník vyplňuje přílohu č. 2 k Žádosti v elektronickém formuláři a podepisuje pouze v tištěné podobě formuláře

Příloha č. 2

Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu *de minimis**

Obchodní jméno / Jméno žadatele	
Sídlo / Adresa žadatele	
IČ / Datum narození	

1. Žadatel prohlašuje, že jako účetní období používá

- kalendářní rok
 hospodářský rok (začátek, konec

V případě, že během předchozích dvou účetních období došlo k přechodu z kalendářního roku na rok hospodářský anebo opačně, uveďte tuto skutečnost vypsáním účetních období, která byla použita (např. 1. 4. 2017 - 31. 3. 2018; 1. 4. 2018 - 31. 12. 2018):

.....

2. Podniky** propojené s žadatelem o podporu

Žadatel o podporu se považuje za propojený*** s jinými podniky, pokud i tyto subjekty mezi sebou mají některý z následujících vztahů:

- a) jeden subjekt vlastní více než 50 % hlasovacích práv, která náležejí akcionářům nebo společníkům, v jiném subjektu;
b) jeden subjekt má právo jmenovat nebo odvolat více než 50 % členů správního, řídicího nebo dozorčího orgánu jiného subjektu;
c) jeden subjekt má právo uplatňovat více než 50 % vliv v jiném subjektu podle smlouvy uzavřené s daným subjektem nebo dle ustanovení v zakladatelské smlouvě nebo ve stanovách tohoto subjektu;
d) jeden subjekt, který je akcionářem nebo společníkem jiného subjektu, ovládá sám, v souladu s dohodou uzavřenou s jinými akcionáři nebo společníky daného subjektu, více než 50 % hlasovacích práv, náležejících akcionářům nebo společníkům, v daném subjektu.

Subjekty, které mají s žadatelem o podporu jakýkoli vztah uvedený pod písm. a) až d) prostřednictvím jednoho nebo více dalších subjektů, se také považují za podnik propojený s žadatelem o podporu.



STRANA 11–13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti

DOKLADY K ŽÁDOSTI A NÁVOD NA VYPLNĚNÍ ÚDAJŮ:

1. výpis z veřejného seznamu (katastru nemovitostí) objektu, ve kterém se provozovna nachází - kopie ne starší 3 měsíců od odeslání žádosti, doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

2. doklad o právní osobnosti žadatele (který je vlastníkem, vypůjčitelem nebo nájemcem provozovny) – je-li žadatel právnickou osobou, doloží výpis z veřejného rejstříku - kopie ne starší 3 měsíců od odeslání žádosti, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo za právnickou osobu jedná, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu).
je-li žadatel osobou samostatně výdělečně činnou – doloží kopii živnostenského oprávnění ne starší 3 měsíců od odeslání žádosti. Doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

3. Žadatel doloží doklad o smluvním vztahu mezi vlastníkem provozovny a uživatelem provozovny - kopii ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti. Doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

a) pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, doloží plnou moc (příloha č. 1 k Žádosti). Plná moc se dokládá v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců od odeslání Žádosti. Podpisy zmocnitelů (žadatele) i zmocněnce (osoby pověřené) **musí být úředně ověřeny**, jinak je plná moc neplatná. Žadatel je povinen použít vzor plné moci, který je součástí vzoru Žádosti. **Tento vzor plné moci je pro podání žádosti o dotaci jediným akceptovatelným.** Doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

b) pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, která je osobou právnickou, doloží doklad o právní osobnosti osoby pověřené - kopie, ne starší 3 měsíců od odeslání žádosti - výpis, z veřejného rejstříku, přičemž z tohoto dokladu musí být zřejmé, kdo za právnickou osobu jedná, není-li tato skutečnost z dokladu patrná, je nutné ji doložit jiným způsobem (např. kopií jmenovacího dekretu), doložen v elektronické i tištěné podobě.

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

„Nahrát soubor“



Každý bod obsahuje návod ke zpracování. Žadatel pomocí funkce „Nahrát soubor“ přihrává do formuláře vybrané doklady:

1. Výpis z veřejného seznamu – přihrát sken výpisu z katastru nemovitostí

2. Doklad o právní osobnosti žadatele – přihrát sken výpisu z obchodního rejstříku, nebo živnostenské oprávnění

3. Doklad o smluvním vztahu – mezi vlastníkem provozovny a provozovatelem

a) pokud se žadatel nechává zastupovat třetí osobou, doloží Plná moc – viz. příloha č. 1 k Žádosti. Podpisy musí být úředně ověřené.

b) Pokud se žadatel nechává zastupovat právnickou osobou, doloží doklad o právní osobnosti osoby pověřené.



STRANA 11–13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

4. **Cenová kalkulace ke stanovení celkových nákladů označení provozovny** bude členěna na náklady, týkající se:

a) Grafického návrhu – také Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou a technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády) bude zpracována v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP, bude obsahovat rozměry, materiál, způsob uchycení, případně může být doložen jako nabídka dodavatele. Celkové náklady za grafický návrh budou předloženy ve formě jednoduché cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx).

b) Zhotovení (výroba) označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace (výrobní kalkulace), která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících se zhotovením označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové (výrobní) kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) a obsahovat rozměrově parametry podle jednotlivých zákroků.

c) Instalace označení provozovny – bude předložena Cenová kalkulace, která bude obsahovat rozpis položek prací souvisejících s instalací označení provozovny. Práce budou v souladu se závazným stanoviskem Odboru MHMP. Celkové náklady budou předloženy ve formě cenové kalkulace, převedené do tabulkového procesoru excel (xls, xlsx), která bude mít strukturu položek podle popisu dílčích prací v uvedených dokumentech (např. dle technické zprávy grafického návrhu) podle jednotlivých zákroků.

- Ke každému typu označení, nebo k typům (souboru) označení, bude doložena Cenová kalkulace celkových nákladů, která bude členěna na položky pro grafický návrh, zhotovení (výrobu) a instalaci označení provozovny, včetně souhrnu celkových nákladů všech tří částí cenové kalkulace. Případně lze doložit ke každému typu provozovny samostatně tři cenové kalkulace za a) grafický návrh, b) zhotovení, c) instalaci).

- Předložené Cenové kalkulace musí souhlasit se skutečně proplacenými náklady na provedené dílo.

- Je-li dodavatel prací plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci ceny včetně DPH;

- Není-li plátcem DPH, je nutno uvést v cenové kalkulaci „dodavatel není plátcem DPH“;

- Pokud je žadatelem uplatňován odpočet DPH, je třeba v cenové kalkulaci uvést celkové náklady bez DPH;

Zpracované Cenové kalkulace v elektronické podobě musí obsahovat datum a jméno zpracovatele, v tištěné podobě datum, jméno a podpis zpracovatele. Doloženy v elektronické i tištěné podobě.

Postup zpracování Cenových kalkulací je součástí Programu (čl. K odst. 3)

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

4. Cenová kalkulace členěná na náklady:

- Grafického návrhu
- Zhotovení, výroby označení
- Umístění, instalace označení

Cenová kalkulace lze přihrát jen tehdy, je-li ve formátu xls,xlsx.



STRANA 11–13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

5. Žadatel, který je plátcem DPH a nemůže nebo neuplatní odpočet DPH u příslušného finančního úřadu, je povinen předložit **pisemné čestné prohlášení** (stvrzené vlastnoručním podpisem) doložen v elektronické i tištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

6. **Kopie závazného stanoviska/stanovisek/rozhodnutí OPP MHMP** na práce, které jsou předmětem žádosti o dotaci a jejichž provedení bylo připuštěno závazným stanoviskem / rozhodnutím OPP MHMP v souladu se zákonem o státní památkové péči. Žadatel přihraje závazné stanovisko / stanoviska OPP MHMP v elektronické podobě, nebo vepíše čísla jednací těchto stanovisek OPP MHMP do kolonky pod bodem 6.

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

7. **Doklad o aktuálním bankovním účtu** Žadatele, kterým je **fotokopie** výpisu z účtu Žadatele v části bez peněžních údajů, a to ne starším 3 měsíců od odeslání žádosti. Doložen v elektronické i vytištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

8. **Odůvodnění podání žádosti o dotaci (podrobný popis účelu a použití prostředků k dosažení účelu)** s uvedením data a jména žadatele. Doloženo v elektronické i tištěné podobě.

	Nahrát soubor
--	---------------

9. **Grafický návrh označení** provozovny případně Dokumentace návrhu (vizualizace v kontextu s fasádou, případně technická zpráva s popisem materiálu, umístění a způsobu ukotvení do fasády). Doložen v elektronické i tištěné podobě.

+/-	Nahrát soubor
-----	---------------

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

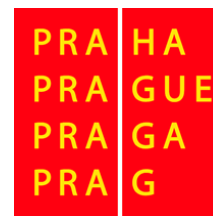
5. Čestné prohlášení plátce DPH, který nemůže nebo neuplatní odpočet DPH – napsané volnou formou.

6. Kopie závazného stanoviska – skeny všech přípustných závazných stanovisek a rozhodnutí OPP MHMP, dle předmětu žádosti, případně vepíšete čísla jednací

7. Doklad o aktuálním bankovním účtu – sken dokumentu

8. Odůvodnění žádosti – nahrát dokument

9. Grafický návrh



STRANA 11–13 FORMULÁŘE

Doklady k žádosti – pokračování

Každý bod obsahuje návod ke zpracování.

10. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci předmětu žádosti o dotaci přihráváte dokumenty dle pokynů v žádosti, tj. objednávka / smlouva o dílo, účetní doklady (faktury) ve výši celkových nákladů, doklady o úhradě účetních dokladů

10. Dokumenty prokazující realizaci předmětu žádosti o dotaci (doklady, týkající se grafického návrhu, zhotovení a instalace označení provozovny tj. Objednávka nebo Smlouva o dílo včetně cenové kalkulace, účetní doklady (faktury) ve výši celkových nákladů a doklady o úhradě účetních dokladů) – viz Program, čl. K, bod 3. Dokumenty budou doloženy v elektronické i tištěné podobě.

a) Objednávka/y, nebo Smlouva/y o dílo - kopie uzavřená/é s dodavatelem prací včetně cenové kalkulace – ve věci zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny (akceptuje se smluvní vztah sjednaný emailem). Je-li smluvní vztah sjednán telefonicky, je nutné pořídit a doložit záznam o tomto smluvním vztahu. Přidáváte řádky pomoci +)

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

b) účetní doklady (faktury) – kopie ve výši celkových nákladů, týkající se zpracování grafického návrhu, zhotovení označení a instalace označení provozovny – přidáváte řádky pomoci +)

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

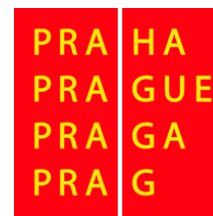
c) doklady o úhradě účetních dokladů (faktur) – kopie do výše celkových nákladů – přidáváte řádky pomoci +)

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

11. Ostatní dokumenty související s žádostí o dotaci, případně upřesňující žádost o dotaci (fotografie před instalací označení provozovny, aj)

	+/-	Nahrát soubor
--	-----	---------------

11. Ostatní dokumenty související s předmětem žádosti o dotaci



JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

STRANA 11–13 FORMULÁŘE

Informace pro závěrečnou kompletaci žádosti

POZNÁMKY K VYPLNĚNÍ ŽÁDOSTI A PŘÍLOH:

Žádost (v tištěné a elektronické podobě), ke které nebudou doloženy výše uvedené doklady v požadované kvalitě, nebo ve které nebudou vyplněny požadované údaje, bude navržena k nevyhovění.

Potvrzení o elektronickém podání žádosti

Informace k elektronickému odeslání žádosti o dotaci

Kompletně vyplněnou a zkontrolovanou žádost, včetně nahraných dokladů, odešlete elektronicky pomocí tlačítka „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“, který je na konci formuláře žádosti. Tlačítko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“ provádí kontrolu vyplnění povinných položek v žádosti (tuto kontrolu můžete provádět v průběhu vyplňování žádosti opakovaně), a pokud nebude zjištěna chyba, provede se odeslání žádosti na MHMP do aplikace IS FP HMP.

Po úspěšném elektronickém podání se do žádosti nahraje „kód podání“ ve formě čárového kódu na první straně formuláře pod nadpisem a informace formou potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času podání na poslední straně formuláře.

Závěrečnou verzi žádosti v tištěné podobě (identické s elektronickou verzí) včetně příložených příloh jak je v žádosti požadováno, předejte na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy.

Podat na Magistrát hl. m. Prahy

Vytisknout žádost pro potřebu podání

Po vyplnění formuláře provedete kontrolu vyplnění žádosti pomocí kliknutí na okénko „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“.

Je-li žádost vyplněna řádně a nehlásí se chyba a jste-li připojeni k internetu, bude provedeno odeslání žádosti on-line do programu Granty – IS FP HMP.

Na vámi odeslanou žádost se vám přihraje čárový kód podání a potvrzující věta s datem a časem podání.

Poté můžete žádost vytisknout a poslat nebo podat na některou z podatelen MHMP – nejdéle do

29. 10. 2021.

Žádost v elektronické a tištěné podobě (včetně příloh) musí být identická.

PRA
PRA
PRA
PRA

HA
GUE
GA
G

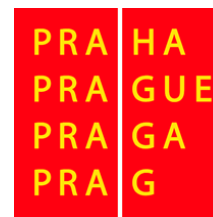
JAK PODAT ŽÁDOST O DOTACI

Soubor – elektronickou Žádost včetně všech příloh – odešlete on-line do programu Granty – IS FP HMP pomocí tlačítka na konci formuláře „Podat na Magistrát hl. m. Prahy“. Elektronicky odeslanou žádost, včetně přijatého čárového kódu podání (na první straně žádosti) a potvrzující věty o úspěšném podání včetně data a času (na poslední straně žádosti), vytiskněte.

Vytiskněte celou žádost včetně příloh (vytvoříte tak identickou tištěnou podobu žádosti) **a pravdivost údajů stvrďte svým/i podpisem/y** tam, kde je na žádosti o dotaci požadováno.

Konečný termín podání žádostí o dotaci hl. m. Prahy na rok 2022 je **29. 10. 2021** (bližší informace naleznete v *Programu pro označování provozoven na území Pražské památkové rezervace v roce 2022* na webu OPP MHMP <https://pamatky.praha.eu>).

Ke konzultacím jsou vám k dispozici referentky OPP MHMP:
MgA. Barbora Dřevíková barbora.drevikovska@praha.eu
Bc. Martina Soukupová martina.soukupova@praha.eu



Děkujeme za pozornost.

