



HLAVNÍ MĚSTO PRAHA
MAGISTRÁT HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY
Odbor kultury a cestovního ruchu

Program podpory v oblasti cestovního ruchu pro rok 2020

podle § 10c zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“), a zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o hlavním městě Praze“)

(dále jen „**Program**“)

ZÁKLADNÍ INFORMACE

1. Hlavní město Praha (dále jen „**HMP**“) poskytuje granty hlavního města Prahy formou dotací na účel stanovený v článku A. Programu (dále jen „**Účel**“).
2. Dotací jsou peněžní prostředky HMP poskytnuté Žadateli na Účel stanovený v Programu (dále jen „**Dotace**“). Na poskytnutí Dotace není právní nárok ve smyslu § 10a odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Poskytnutí Dotace nezakládá nárok na její poskytnutí v dalších letech. V rámci Programu budou poskytovány Dotace formou podpory konkrétního účelu.
3. O Dotaci v rámci Programu mohou žádat subjekty uvedené v článku E. Programu (dále jen „**Žadatel**“).
4. Dotaci lze poskytnout pouze na základě žádosti o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“). Žádost doručená HMP se Žadateli nevrací. Žádost je evidována v centrální databázi „Granty Magistrátu hlavního města Prahy“. Žadatel je povinen na výzvu HMP bezodkladně písemně poskytnout upřesňující informace související s Žádostí.
5. Součástí Žádosti musí být projekt. Projekt je podrobným popisem Účelu a použitých prostředků k dosažení Účelu. Projekt obsahuje věcné, časové a finanční podmínky a činnosti, cíl, cílovou skupinu, způsob realizace, personální zajištění, popis přínosu, položky použití Dotace a stručnou charakteristiku dosavadní činnosti Žadatele (dále jen „**Projekt**“).
6. **Lhůta pro podání Žádosti je od 8.10. 2019 do 7.11. 2019.** Opravy, úpravy a doplňování Žádostí jsou přípustné pouze ve lhůtě pro podání Žádosti.
7. Program administruje a informace ke zpracování Žádosti poskytuje odbor kultury a cestovního ruchu Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 36/31, Praha 1, palác ADRIA, vchod A, 5. patro, č. kanceláře 537 (dále jen „**Odbor MHMP**“). Osobní konzultace je nutno předem domluvit u níže uvedených referentů, ale nebudou probíhat v poslední den lhůty pro podání Žádosti.

Jméno	Email	Telefon
Mgr. Andrea Skorkovská	andrea.skorkovska@praha.eu	23600 2953
Ing. Iveta Jechová	Iveta.jechova@praha.eu	23600 4365

8. Veškeré informace a formuláře k Programu jsou k dispozici

- na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch
- nebo přímo na odkazu http://cestovnuruch.praha.eu/jnp/cz/granty_hl_m_prahy/index.html

A. Účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty

Dotace lze poskytnout buď na projekty významných asociačních kongresů, anebo projekty významných akcí s přínosem pro příjezdový cestovní ruch mimo historické centrum hl. m. Prahy nebo mimo turistickou sezonu, konané na území hl. m. Prahy v době od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2020, a to v rámci následujících opatření:

Opatření I. Podpora asociačního kongresového průmyslu

Dotace je účelově vázána na uhrazení části nákladů v souvislosti s pořádáním kongresu na území hlavního města Prahy, a to na

- nájem společenských a konferenčních prostor včetně příslušných služeb (spotřeba energií, nájem audiovizuální techniky, úklid, ostraha)
- náklady jednoho společenského uvítacího programu prezentujícího HMP jako hostitelské město

Podpora se poskytuje ve dvou kategoriích:

Kategorie I. A. - podpora na pořádání kongresů, které mají 700 a více registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 60% z těchto účastníků je ze zahraničí

Kategorie I. B. - podpora na pořádání kongresů, které mají 500 až 699 registrovaných účastníků, kteří současně stráví v Praze minimálně 2 noci a zároveň alespoň 20% z těchto účastníků je ze zahraničí

Splnění výše uvedených podmínek je příjemce Dotace povinen prokázat při závěrečném finančním vypořádání Dotace.

Opatření II. Podpora akcí s nadregionálním nebo mezinárodním významem

Podpora je určena na podporu akcí konaných na území hl. m. Prahy **mimo historické centrum nebo mimo hlavní turistickou sezonu**, které mají prokazatelný přínos pro příjezdový turismus do Prahy a jsou v souladu se strategickými cíli města v této oblasti, především s cílem rozprostit mimopražské a zahraniční návštěvníky v prostoru a čase, i s cílem zvýšit kvalitu turistické nabídky, nebo které mají přímý potenciál vygenerovat návštěvnost z oblasti bonitní cílové skupiny klientů, která by jinak nevznikla (zahraniční či mimopražské).

Historickým centrem hl. m. Prahy se pro potřeby Programu rozumí Staré Město a Josefov, Malá Strana, Hradčany a Pražský hrad, Nové Město; **hlavní turistickou sezonou** se v Programu rozumí měsíce duben až září, velikonoční svátky, vánoční svátky a Nový rok.

Podpora není určena na akce z oblastí, které mají na MHMP vlastní dotační program (integrace cizinců, národnostní menšiny, rozvoj měst a územně plánovací dokumentace, doprava a odstraňování bariér, kultura, památková péče, prevence kriminality, protidrogová prevence, primární prevence rizikového chování dětí a mládeže, sociální oblast, sport a tělovýchova, volný čas dětí a mládeže, školství, zdravotnictví, životní prostředí a energetika a další), dále na výstavy a veletrhy a jednodenní akce.

Dotace je účelově vázána na uhrazení části způsobilých výdajů v souvislosti s konkrétní akcí na území hl. m. Prahy v oblasti cestovního ruchu, a to na:

- nájem prostor, kde se akce bude konat, včetně příslušných služeb (spotřeba energií, nájem audiovizuální techniky, úklid, ostraha)
- na propagaci akce v zahraničí nebo tuzemsku (mimo území hl. m. Prahy) podle typu akce

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

Z poskytnuté Dotace **nelze hradit:**

- a) Investiční náklady - pořízení nemovitostí a jejich technické zhodnocení (tzv. stavební investice) a jejich odpisy, pořízení a odpisy dlouhodobého majetku (dlouhodobým majetkem se rozumí takový majetek, kde doba použitelnosti je delší než jeden rok), vybavení
- b) Mzdové a platové náklady včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění a včetně odměn na základě dohody o provedení práce anebo dohody o pracovní činnosti
- c) Ostatní osobní náklady
- d) Cestovní náklady v tuzemsku a zahraničí (jízdenky, letenky, ubytování, diety a občerstvení, zapůjčení motorového vozidla, pohonné hmoty, náhrady za použití vlastního motorového vozidla apod.)
- e) Pohoštění, stravování, catering
- f) Dary
- g) Náklady na pořízení zvukových, tiskových a obrazových záznamů produkcí, realizovaných za účelem dalšího prodeje
- h) Provozní náklady pro přípravu akce, jako nájem prostor sídla společnosti, kancelářských prostor apod., dodávky energií, vody zemního plynu, tepla kupované přímo od distributora, spoje (jako telefonní poplatky a poplatky za internet), poštovné, kancelářské potřeby, atd.
- i) Ekonomické a právní služby
- j) Náklady spojené s úhradou pokut, penále a jiných sankcí
- k) Výdaje nesouvisející s realizací Účelu
- l) Tvorbu zisku a jmění

B. Důvody podpory stanoveného Účelu

Cílem Opatření I. je podpořit pořadatele významných asociačních kongresů na území hlavního města Prahy formou incentivní pobídky, která má posílit postavení hlavního města Prahy při kandidaturách na pořádání kongresu.

Cílem Opatření II. je podpořit pořadatele akcí s nadregionálním a mezinárodním významem, které se budou konat mimo historické centrum nebo mimo hlavní turistickou sezónu a které mají přínos pro příjezdový cestovní ruch.

C. Předpokládaný celkový objem prostředků

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných na financování Programu bude stanoven v rámci rozpočtu HMP na rok 2020. Předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na financování Programu je 30.000.000 Kč. Pokud by celková požadovaná výše peněžních prostředků, která by měla být rozdělena mezi úspěšné Žadatele, převyšovala celkový objem peněžních prostředků, vyčleněných na financování Programu, budou přednostně uspokojeny Žádosti podané v rámci Opatření I. postupně v pořadí kategorie I. A. a kategorie I. B., a to až do maximální výše dotace dle článku D. Programu.

D. Maximální výše Dotace

Opatření I.

U kategorie I. A. je výše podpory na jednoho účastníka kongresu 400 Kč a maximálně na jeden kongres celkem 2 000 000 Kč.

U kategorie I. B. je výše podpory na jednoho účastníka kongresu 300 Kč a maximálně na jeden kongres celkem 209 700 Kč.

Opatření II.

Dotace se poskytuje maximálně do výše 30 % rozpočtových nákladů (výdajů) Účelu, maximálně do výše 1.000.000 Kč na jeden Účel (viz článek A. Programu).

E. Okruh způsobilých Žadatelů

Opatření I.

O Dotaci mohou žádat subjekty mající charakter nestátních neziskových organizací a další subjekty, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají sídlo na území České republiky, a to

1. Právnícké osoby podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „**občanský zákoník**“), tj. spolky, nadace či nadační fondy a ústavy,
2. Církev a náboženské společnosti podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
3. Obecně prospěšné společnosti podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vysoké školy podle zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),
5. Zájmová sdružení právníckých osob a profesní komory.

O Dotaci může žádat pouze Žadatel, který je **pořadatelem kongresu**. Pořadatelem kongresu se rozumí Žadatel, který je iniciátorem a zadavatelem pořádání profesionálního odborného kongresu v daném oboru. Ve výjimečných případech, kdy pořadatel nemá sídlo nebo vlastní zastoupení na území České republiky a kdy je možné prokázat významný ekonomický přínos kongresu pro HMP, může o Dotaci požádat Žadatel, který je organizátorem kongresu. Organizátorem kongresu se rozumí Žadatel, který je profesionální agenturou, vybranou pořadatelem k zajištění služeb potřebných k realizaci kongresu.

Opatření II.

O Dotaci mohou žádat právnícké a fyzické osoby, které jsou registrovány v souladu s právním řádem České republiky a mají adresu bydliště, místo podnikání nebo sídlo na území České republiky.

Žádost o Dotaci nemůže podat:

- Stát (organizační složka státu) a jím zřízená příspěvková organizace
- územní samosprávný celek (tj. obec, město, statutární město, městský obvod a městská část) a jím zřízená příspěvková organizace
- fyzická osoba bez živnostenského oprávnění

F. Lhůta pro podání Žádosti

1. Žádost musí být podána ve lhůtě stanovené v Základních informacích. Žádost musí být podána současně v elektronické a tištěné podobě. Obě verze Žádosti musejí být identické, a to včetně příloh. Pro dodržení lhůty je rozhodné **datum odeslání** Žádosti.
2. Žádost musí být podána **v elektronické podobě** zasláním formuláře ve formátu ZFO prostřednictvím aplikace Software602 FormFiller včetně všech požadovaných příloh (v elektronickém formátu, přednostně formáty Word nebo PDF/A obsahující oddělenou textovou a obrazovou vrstvu, toto je požadováno z důvodu čitelnosti podkladů osobami nevidomými či slabozrakými). Podrobný návod k použití aplikace je uveden v článku K. Programu.
3. Žádost musí být podána **v tištěné podobě** s kódem vygenerovaným po elektronickém odeslání Žádosti a podepsaná oprávněnou osobou (jeden výtisk), a to přímým podáním na podatelnu Magistrátu hl. m. Prahy (Mariánské náměstí 2, 110 00 Praha 1 nebo Jungmannova 35/29, 110 00 Praha 1, v úředních hodinách podatelny) nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na jednu z výše uvedených adres, v zalepené obálce nadepsané „*Program podpory v oblasti cestovního ruchu pro rok 2020*“, včetně všech požadovaných příloh.

G. Kritéria pro hodnocení Žádosti

1. Odbor MHMP posoudí, zda Žádost splňuje formální náležitosti, a to:

	Žádost byla podána	Podmínku splnila
1	včas (ve lhůtě pro podání Žádosti),	ANO / NE
2	řádně (bezchybně a kompletně vyplněná)	ANO / NE
3	požadovaným způsobem (v tištěné i elektronické verzi)	ANO / NE
4	s formálními náležitostmi (razítko a podpis oprávněné osoby)	ANO / NE
5	s požadovanými přílohami	ANO / NE
6	a naplňuje Účel stanovený v Programu (písm. A. Programu)	ANO / NE
7	způsobilým Žadatelem (písm. E. Programu)	ANO / NE
8	a splňuje podmínky pro poskytnutí dotace (písm. I. Programu)	ANO / NE

2. Po výše uvedeném posouzení podmínek Odbor MHMP zhodnotí, zda poskytnutí Dotace nenaplní znaky veřejné podpory, příp. služby obecného hospodářského zájmu a zda Dotace bude moci být poskytnuta v souladu s příslušnými právními předpisy, zejména) Nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (Úřední věstník Evropské Unie L 352/1, 24. 12. 2013). Pokud by poskytnutím Dotace u Žadatele došlo k překročení limitní částky „de minimis“, Dotace nebude poskytnuta, resp. bude navržena maximálně do výše limitu „de minimis“.

3. Následně bude přikročeno k hodnocení Žádostí v rámci jednotlivých opatření:

Opatření I.

- a) Dotace v rámci Opatření I. budou poskytovány Žadatelům, kteří splnili podmínky dle odstavce 1 tohoto článku Programu ve výši dle článku D. Programu a do vyčerpání finančních prostředků dle článku C. Programu. Pokud by celková požadovaná výše peněžních prostředků, která by měla být rozdělena mezi úspěšné Žadatele v rámci Opatření I., kategorie I.A. i překročila výši finančních prostředků dle článku C. Programu, může Poskytovatel všem úspěšným Žadatelům dotaci rovnocenně snížit.

- b) Odbor MHMP vypočte výši dotace dle článku D. Programu a předloží Žádosti věcně příslušné grantové komisi (dále jen „Komise“), která na základě celkového objemu vyčleněných peněžních prostředků doporučí Žádosti k dalšímu projednávání.

Opatření II.

- a) Odbor předloží Žádosti Komisi, která provede obsahové (věcné) hodnocení Žádostí, které splní formální náležitosti, podle následujících kritérií:

	Kritéria	Co se hodnotí	Hodnocení 1 – 5
1	Téma akce a potenciál pro příjezdový CR	Očekávaná návštěvnost, cílová skupina, motivace pro nové příjezdy, význam pro zatraktivnění a zkvalitnění turistické nabídky (bude popsáno v rámci Žádosti či Projektu)	
2	Propagace akce	Uroveň a rozsah propagace akce nad rámec smluvních povinností Příjemce Dotace (bude popsáno v rámci Žádosti či Projektu)	
3	Hospodárnost, Proveditelnost, Ekonomické zabezpečení	Kvalifikace, zkušenosti a spolehlivost žadatele, historie projektu (další realizované projekty, vyhodnocení vyúčtování za předchozí období, vyhodnocení kvality akce předchozího ročníku, návštěvnost akce v minulosti včetně návštěvnické struktury, ohlasy médií a veřejnosti, sponzoři apod.) Rozpočet (přiměřenost a důvěryhodnost rozpočtu jako celku i jednotlivých položek, vlastní spoluúčast, reálná výše a struktura příjmů, schopnost žadatele zajistit vícezdrojové financování) - bude popsáno v rámci Žádosti či Projektu	
4	Ekologické hledisko	Ekologické aspekty projektu, tj. bude přihlédnuto k tomu, zda je projekt v souladu s udržitelným cestovním ruchem (Žadatelé uvedou v Žádosti či Projektu bližší informace)	

Komise s ohledem na provedené hodnocení Žádosti a celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu HMP navrhne výši nebo neposkytnutí Dotace včetně odůvodnění.

- Odbor MHMP předloží návrh na poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise Výboru Zastupitelstva HMP pro kulturu, výstavnictví, cestovní ruch a zahraniční vztahy (dále jen „Výbor“), který zaujme stanovisko k návrhu.
- Odbor MHMP následně předloží návrh na rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace včetně stanoviska Komise a Výboru příslušnému orgánu HMP k rozhodnutí. V případě, že Výbor nezaujme stanovisko k návrhu do 30 dnů od předložení návrhu, překládá Odbor MHMP návrh bez stanoviska Výboru.

H. Lhůta pro rozhodnutí o Žádosti

- O poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace rozhodne podle zákona o hlavním městě Praze příslušný orgán HMP, a to nejpozději **do 30. 6. 2020**.
- Současně s rozhodováním o poskytnutí Dotace bude příslušný orgán HMP rozhodovat o uzavření veřejnoprávní smlouvy s Žadatelem (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude obsahovat podmínky použití Dotace a podmínky vypořádání Dotace.
- Do konečného rozhodnutí o poskytnutí nebo neposkytnutí Dotace nebudou Žadateli poskytovány žádné dílčí informace.
- S rozhodnutím příslušného orgánu HMP se může Žadatel seznámit prostřednictvím Odboru MHMP nebo na internetových stránkách HMP www.praha.eu, kde budou rozhodnutí veřejně přístupná.

5. Žadatel, jehož Žádosti bylo vyhověno, bude vyzván k uzavření Smlouvy. Žadateli, jehož Žádosti nebylo vyhověno, bude bez zbytečného odkladu zasláno písemné sdělení o neposkytnutí Dotace včetně důvodu nevyhovění Žádosti.

I. Podmínky pro poskytnutí Dotace

1. Podmínkou poskytnutí Dotace je shoda mezi dosavadní a stávající činností Žadatele a prioritami HMP v oblasti týkající se Programu.
2. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel řádně a včas použil a vypořádal v minulosti poskytnuté peněžní prostředky ze strany HMP.
3. Podmínkou poskytnutí Dotace je absence závazků Žadatele vůči orgánům veřejné správy po lhůtě splatnosti (zejména se jedná o daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a odvody za porušení rozpočtové kázně). Žadatel se současně nesmí nacházet v úpadku či likvidaci. Žadatel bude zároveň ve Smlouvě povinen prohlásit, že nebyl v posledních 5 letech před podáním žádosti pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu této právnické osoby. Je-li členem statutárního orgánu Žadatele právnická osoba, musí podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak také každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Žadatele.
4. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel nepodal a nepodá Žádost o poskytnutí Dotace na stejný Účel na jiném odboru Magistrátu hlavního města Prahy.
5. Podmínkou poskytnutí Dotace je, že Žadatel bude realizovat Účel na území hlavního města Prahy, ve prospěch HMP nebo pro osoby s trvalým pobytem v hlavním městě Praze. Účel nesmí odporovat dobrým mravům, obcházet zákon ani podporovat společensky závadné jednání a chování.
6. Žadatel se zavazuje, že veškeré dokumenty, které v souvislosti se Žádostí, čerpáním Dotace a jejím vyúčtováním předloží HMP, budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinným od 25. 5. 2018.
7. Pro zachování kontinuálního přehledu o Dotacích je povinen Žadatel, který předkládá Žádost s pokračujícím nebo navazujícím Účelem, uvádět stejný název Projektu jako v předcházejících letech. HMP doporučuje používat shodný název i u Projektu podaného jinému orgánu veřejné správy včetně ústředních (ministerstev apod.).
8. Účel může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, státního rozpočtu, z prostředků evropských fondů a z jiných zdrojů (tzv. vícezdrojové financování). Duplicitní úhrada stejných výdajů z různých veřejných i jiných zdrojů není dovolena.

J. Vzor Žádosti a její přílohy

1. Vzor žádosti je přílohou č. 1 a přílohou č. 2 Programu. Žádost je Žadatel povinen vypracovat prostřednictvím elektronických formulářů v aplikaci Software602 Form Filler. Návod pro vyplnění Žádosti je uveden v článku K. Programu. Žadatel věnuje zvýšenou pozornost možným aktualizacím formuláře a aktuálním informacím k podání Žádosti.
Aktuální formulář Žádosti, návod na vyplnění formuláře Žádosti i aktuální informace k podání Žádosti jsou uvedeny na :

- na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch
 - nebo přímo na odkazu http://cestovnuruch.praha.eu/jnp/cz/granty_hl_m_prahy/index.html
2. Právní osobnost Žadatele se v Žádosti dokládá pouze v případě, kdy údaje o právnické osobě neodpovídají údajům uvedeným v základních registrech nebo veřejných rejstřících. Není-li Žadatel registrován ve veřejném rejstříku nebo neobsahuje-li výpis z veřejného rejstříku údaje uvedené v Žádosti, je Žadatel povinen jako přílohu Žádosti předložit dokument, z něhož takové údaje vyplývají (stanovy, popř. jiný zakládací nebo zřizovací dokument, zápis o volbě statutárního orgánu apod.). Výpisy a dokumenty se předkládají v originále nebo kopii s ověřením pravosti ne starším než 3 měsíců a k elektronické verzi naskenované.
 3. Přílohou Žádosti musí být plná moc udělená příslušnou oprávněnou osobou, popř. orgánem, či jiný dokument, z něhož vyplývá zastoupení Žadatele, jedná-li za Žadatele jiná osoba než osoba k tomu oprávněná podle základních registrů, veřejných rejstřníků nebo výše uvedeného výpisu nebo dokumentu, a to v originále nebo fotokopii s ověřením pravosti ne starší 3 měsíců a k elektronické verzi naskenovaná.
 4. Přílohou Žádosti musí být doklad o aktuálním bankovním účtu Žadatele, kterým je buď potvrzení příslušného peněžního ústavu uvedením Žadatele jako majitele účtu a aktuálního čísla účtu, nebo fotokopie výpisu z účtu Žadatele v části bez finančních údajů, a to ne starším než 3 měsíce, k elektronické verzi naskenovaný.
 5. Přílohou Žádosti v rámci Opatření I. musí být v případě, že o Dotaci žádá organizátor dle článku E. Programu, platná a účinná smlouva mezi pořadatelem a organizátorem o organizaci Účelu, a to v běžné kopii. K elektronické verzi se formulář přikládá naskenovaný.
 6. Přílohou Žádosti v rámci Opatření I. musí být originál vyplněného formuláře: FORMULÁŘ PRO VYJÁDŘENÍ PRAGUE CONVENTION BUREAU (PCB) nebo PRAGUE CITY TOURISM (PCT), který je přílohou č. 1 Žádosti. K elektronické verzi se formulář přikládá naskenovaný.

K. Informace a návody

1. Informační povinnost podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („GDPR“) účinného od 25. 5. 2018 je ze strany HMP splněna prostřednictvím informace uveřejněné na portálu www.praha.eu, a to na adrese: http://www.praha.eu/jnp/cz/o_meste/magistrat/gdpr/index.html.
2. Návod pro použití formuláře ve formátu .zfo:
 - a) stáhněte si a nainstalujte aplikaci Software602 Form Filler,
 - b) stáhněte si a uložte formulář Žádosti pro aktuální rok,
 - c) spusťte aplikaci Software602 Form Filler a otevřete v ní uložený formulář,
 - d) formulář vyplňte a vložte do něj požadované a naskenované přílohy a doklady,
 - e) přílohy a doklady před vložením do formuláře jednoznačně nazvěte,
 - f) po vyplnění formuláře spusťte kontrolu vyplnění Žádosti (tlačítko „Zkontrolovat formulář“),
 - g) odešlete formulář elektronicky na Odbor MHMP (tlačítko „Odeslání elektronické žádosti na MHMP“),

- h) po úspěšném odeslání se ve formuláři objeví informace o přijetí ze strany MHMP; soubor s informací uložte a následně vytiskněte,
- i) vytištěnou verzi podepište, orazítkujte, připojte k ní doklady a přílohy a doručte na HMP.

L. Podmínky použití a vyúčtování Dotace

1. Žadatel (dále rovněž „**Příjemce**“) je povinen využít Dotaci hospodárně, efektivně a účelně pouze na realizaci Účelu, vlastním jménem a na vlastní zodpovědnost, na úhradu uznatelných nákladů vyplývajících z Účelu, resp. ztrátových nákladů Účelu.
2. Příjemce je povinen při realizaci Účelu a po jeho skončení prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat hlavní město Prahu (dále rovněž „**Poskytovatel**“) a jeho logo jako Poskytovatele Dotace na všech propagačních a informačních materiálech (např. plakáty, letáky, billboardy, CLV a ostatní reklamní plochy), pokud existují, na pozvánkách, případně slovně prezentovat Poskytovatele v médiích a při vydávání tiskových zpráv s označením „*finančně podporuje*“ s umístěním na stejné pozici jako loga ostatních partnerů; v případě, že Příjemce provozuje webové stránky a uvádí zde informace o Účelu, zveřejněním oficiálního loga Poskytovatele na vhodném a viditelném místě společně s uvedením informace „Projekt je realizován s finanční podporou hlavního města Prahy.“

K tomuto účelu uděluje Poskytovatel Příjemci souhlas s užíváním loga hlavního města Prahy. Použití loga se řídí podle „Manuálu jednotného vizuálního stylu hlavního města Prahy – grafického manuálu HMP“ dostupného na <https://praha.brandcloud.pro/>. Pro získání loga ve formátu určeném pro grafické účely a kontrolu správnosti použití loga k propagačním účelům Příjemce kontaktuje Odbor komunikace a marketingu MHMP na adrese logo@praha.eu. Propagaci Poskytovatele je Příjemce povinen doložit v rámci Finančního vypořádání dotace (např. videozáznam, fotografie, vzorek tištěného propagačního nebo informačního materiálu).

Příjemce je povinen umožnit na vyžádání hl. m. Praze prezentaci formou stánku v místě konání akce.

Poskytovatel si vyhrazuje právo využít případné informace a výstupy realizovaného Účelu dotace včetně digitální a tištěné prezentace ke své prezentaci a k případnému poskytnutí třetí osobě. Příjemce se zavazuje toto právo Poskytovatele strpět a poskytnout k jeho realizaci veškerou součinnost.

3. Pokud nebyla ve výjimečných případech tato informace součástí Žádosti či projektu, příjemce informuje Odbor MHMP o termínech realizace Účelu a umožní zástupcům HMP vstup a provádění kontroly realizace Účelu. Jakákoli věcná, místní nebo časová změna Účelu popsána v Žádosti či projektu podléhá okamžitému (nejpozději následující pracovní den) nahlášení Poskytovateli. Příjemce je povinen dosáhnout Účelu, na který je dotace poskytnuta, do 31. 12. 2020. Pokud takto neučiní, vrátí plnou výši dotace nejpozději do 31. 1. 2021 na účet poskytovatele (podmínky vrácení jsou stanoveny níže).
4. Příjemce je povinen bez zbytečných odkladů, tj. nejpozději do 7 kalendářních dnů oznámit Poskytovateli písemně Odboru MHMP jakoukoliv změnu svých údajů uvedených ve Smlouvě, Žádosti nebo veřejném rejstříku.
5. Je-li Příjemce právnická osoba a v době účinnosti této smlouvy dojde k její přeměně nebo zrušení s likvidací ve smyslu § 10a odst. 5 písm. k) zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, oznámí neprodleně, nejpozději do 14 kalendářních dnů, tuto skutečnost Poskytovateli, přičemž v případě přeměny práva a povinnosti z této smlouvy přecházejí na nově vzniklou právnickou osobu a v případě zrušení s likvidací je

- Příjemce povinen vrátit Dotaci Poskytovateli do 14 kalendářních dnů na číslo účtu Poskytovatele uvedené výše.
6. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty související s Dotací po dobu 10 let od dosažení Účelu.
 7. Příjemce je povinen vykazovat Dotaci odděleně v rámci své účetní evidence v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a umožnit Poskytovateli kontrolu originálů účetních písemností. Příjemci, kteří nevedou účetnictví podle citovaného zákona, jsou povinni vést ve vztahu k předmětu Smlouvy daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k Dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou písm. f) předmětného ustanovení, a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné a srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byl vedeny analyticky a ve vztahu k Dotaci (a takto označeny). V případě, že Příjemcem Dotace je fyzická osoba, která nemá povinnost vést účetnictví, doloží společně s dokumentem „Finanční vypořádání Dotace“ originály dokladů prokazujících použití Dotace.
 8. Daň z přidané hodnoty vztahující se k uznatelným nákladům vyplývajícím z Účelu, je pro Příjemce uznatelným nákladem, pokud Příjemce není plátcem této daně nebo pokud je plátcem DPH, ale nevzniká mu nárok na odpočet této daně podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Plátcí DPH předloží spolu s vyúčtováním grantu doklad o registraci k platbě DPH, pokud tak neučiní, má se za to, že plátcem DPH nejsou.
 9. Příjemce je povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), dojde-li k naplnění stanovených podmínek, zejména pak stanovených v § 4 odst. 2 ZZVZ.
 10. Součástí Smlouvy budou standardní ujednání HMP o uvedení smlouvy v Centrální evidenci smluv (CES), uveřejnění Smlouvy v registru smluv a absence obchodního tajemství ve smyslu ustanovení § 504 občanského zákoníku ve Smlouvě a jejím zveřejnění. HMP bude rovněž oprávněno smlouvu vypovědět bez udání důvodu, a to v souladu s ustanovením § 166 odst. 2 správního řádu.
 11. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce je povinen umožnit Poskytovateli provádění průběžné a následné veřejnosprávní kontroly nakládání s Dotací v souladu se zákonem o finanční kontrole, a to po dobu realizace Účelu a dále po dobu 10 let po dosažení Účelu. Příjemce je povinen na požádání předložit Poskytovateli veškeré účetní a ostatní potřebné doklady, vztahující se k Dotaci a poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb pro Příjemce) umožnily Poskytovateli prověřit jejich účetnictví a účetní doklady ve vazbě na Účel Dotace.
 12. Pokud Příjemce poruší povinnost stanovenou právním předpisem, Smlouvou nebo předpisem Evropské unie nebo neoprávněně použije či zadrží Dotaci, je povinen provést odvod za porušení rozpočtové kázně, případně jeho část v rozsahu tohoto porušení, do rozpočtu Poskytovatele podle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je Příjemce povinen zaplatit penále. Příjemce je povinen při odvodu uvádět jako variabilní symbol své IČO (identifikační číslo) v případě, že se jedná o právnickou osobu nebo r. č. (rodné číslo) v případě, že se jedná o fyzickou osobu, a jako specifický symbol číslo smlouvy.

13. Pokud Příjemce nedodrží podmínky stanovené Programem či Smlouvou pro použití Dotace obecně i v jednotlivých Programech, je povinen vrátit Dotaci nebo její část následovně:

Opatření I.

Pokud Příjemce nedodrží předpokládaný počet registrovaných účastníků kongresu uvedený v Žádosti, přičemž snížení počtu registrovaných účastníků nastane prokazatelně až po podání Žádosti, a zároveň Příjemce neporuší další podmínky pro poskytnutí Dotace pro každou jednotlivou kategorii uvedenou v Účelu, vrátí alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2021 na účet HMP.

Pokud Příjemce nedodrží minimální povinný počet registrovaných účastníků kongresu pro každou jednotlivou kategorii uvedenou v Účelu (tj. 700 registrovaných účastníků pro kategorii I. A. a 500 registrovaných účastníků pro kategorií I. B.), vrátí celou Dotaci neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2021 na účet HMP.

Opatření II.

Pokud Příjemce nedodrží výši nákladů uvedenou v Žádosti a zvýší tím procentuální podíl Dotace Poskytovatele na celkových nákladech nad 30%, vrátí alikvotní část poskytnuté Dotace neprodleně po zjištění této skutečnosti, nejpozději však do 31. 1. 2021 na účet HMP uvedený ve Smlouvě.

14. Poskytovatel vymezuje v souladu s ust. § 10a odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech podmínky, jejichž porušení Příjemcem považuje za méně závažné. Výše nižších odvodů je stanovena takto:

- a. Nepředání dokumentu „Finanční vypořádání Dotace“ ve stanovené lhůtě – odvod ve výši 1 000 Kč za každý započatý den prodlení s předáním dokumentu až do doby jeho doručení sjednaným způsobem
- b. Dokument „Finanční vypořádání Dotace“ nebude obsahovat požadované náležitosti nebo bude obsahovat nesrovnalosti – odvod ve výši 500 Kč za každý započatý den prodlení s opravou či doplněním dokumentu sjednaným způsobem
- c. Za nedodržení povinnosti publicity v rámci smluvních povinností - odvod ve výši 20% z celkové výše Dotace
- d. Za neoznámení změny identifikačních údajů dle článku L., odst. 4. a 5. Programu – odvod ve výši 10% z celkové výše Dotace
- e. Za neoznámení změny v realizaci Účelu dle článku L. odstavce 3. Programu – odvod ve výši 10% z celkové výše Dotace

15. Příjemce je povinen předložit HMP finanční vypořádání Dotace včetně příslušných dokladů na vyplněném formuláři „Finanční vypořádání Dotace“ a vrátit nevyčerpané peněžní prostředky do **31. 1. 2021**. Formulář a další informace budou ke stažení:

- na internetových stránkách HMP www.praha.eu – Sekce Dotace a Granty/městské granty/cestovní ruch
- nebo přímo na odkazu http://cestovnuruch.praha.eu/jnp/cz/granty_hl_m_prahy/index.html