

Hlavní město Praha
RADA HLAVNÍHO MĚSTA PRAHY

U S N E S E N Í

Rady hlavního města Prahy

číslo 904
ze dne 21.6.2011

k návrhu na změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy a změnu Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti

Rada hlavního města Prahy

I. s c h v a l u j e

1. s účinností od 1. 7. 2011 zrušení oddělení technicko investičního v odboru městského investora Magistrátu hlavního města Prahy a delimitaci jeho činností a zaměstnanců do oddělení hospodářské správy v odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" Magistrátu hlavního města Prahy
2. s účinností od 1. 7. 2011 zrušení oddělení ekonomického v odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" Magistrátu hlavního města Prahy a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení hospodářské správy v odboru "Kancelář ředitele Magistrátu" Magistrátu hlavního města Prahy
3. s účinností od 1. 7. 2011 zrušení oddělení městské zeleně v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení krajinné zeleně v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
4. s účinností od 1. 7. 2011 změnu názvu oddělení krajinné zeleně na oddělení péče o zeleň v odboru ochrany prostředí Magistrátu hlavního města Prahy
5. s účinností od 1. 8. 2011 vytvoření oddělení správy informačního systému a oddělení rozvoje informačního systému v odboru informatiky Magistrátu hlavního města Prahy
6. s účinností od 1. 8. 2011 zrušení oddělení strategického řízení rozvoje a kvalit služeb, oddělení rozvoje služeb, oddělení provozu služeb a oddělení service desk a delimitaci činností a zaměstnanců z těchto oddělení do oddělení správy informačního systému a do oddělení rozvoje informačního systému v odboru informatiky Magistrátu hlavního města Prahy
7. s účinností od 1. 8. 2011 vytvoření oddělení metodiky a strategie v odboru fondů Evropské unie Magistrátu hlavního města Prahy
8. s účinností od 1. 9. 2011 vytvoření oddělení metodiky sociální péče v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy
9. s účinností od 1. 9. 2011 vytvoření oddělení sociální péče v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy
10. s účinností od 1. 9. 2011 vytvoření oddělení podpory péče o děti v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy
11. s účinností od 1. 9. 2011 zrušení oddělení sekretariátu v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení metodiky sociální péče v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy

12. s účinností od 1. 9. 2011 zrušení oddělení sociálních služeb a oddělení státní sociální podpory v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy delimitaci činností a zaměstnanců z těchto oddělení do oddělení sociální péče a oddělení podpory péče o děti v odboru sociální péče Magistrátu hlavního města Prahy
13. s účinností od 1. 9. 2011 vytvoření oddělení přestupkového řízení v odboru dopravních přestupků Magistrátu hlavního města Prahy
14. s účinností od 1. 9. 2011 delimitaci části činností a zaměstnanců z oddělení správního řízení v odboru dopravních přestupků Magistrátu hlavního města Prahy do oddělení přestupkového řízení v odboru dopravních přestupků Magistrátu hlavního města Prahy
15. s účinností od 1. 9. 2011 zrušení oddělení organizační a spisové agendy v odboru dopravních přestupků Magistrátu hlavního města Prahy a delimitaci činností a zaměstnanců do oddělení sekretariátu v odboru dopravních přestupků Magistrátu hlavního města Prahy
16. s účinností od 1. 7. 2011 změnu Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, schváleného jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 15 ze dne 11. 1. 2011, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 103 ze dne 1. 2. 2011, dle přílohy č. 1 tohoto usnesení
17. s účinností od 1. 7. 2011 změnu Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti, schválených jako příloha č. 2 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 15 ze dne 11. 1. 2011, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 102 ze dne 1. 2. 2011 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 378 ze dne 22. 3. 2011, dle přílohy č. 2 tohoto usnesení
18. zvýšení limitu počtu zaměstnanců hlavního města Prahy zařazených do Magistrátu hlavního města Prahy pro rok 2011 o 2 zaměstnance
19. s účinností od 1. 8. 2011 zvýšení počtu systemizovaných pracovních míst v rámci Magistrátu hlavního města Prahy o 3, tj. celkem na 1 905 systemizovaných pracovních míst
20. zvýšení rozpočtu běžných výdajů odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu hlavního města Prahy na rok 2011 v kapitole 0966 § 6171 o částku 708,7 tis. Kč za současného snížení rezervy ředitele Magistrátu hlavního města Prahy v kapitole 0966 § 6171 o stejnou částku
21. úpravu limitu prostředků na platy pro zaměstnance hlavního města Prahy zařazené do Magistrátu hlavního města Prahy o 528,9 tis. Kč

II. u k l á d á

1. řediteli MHMP

1. realizovat změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy dle bodu I.16. tohoto usnesení

Termín: 1.7.2011

2. zajistit realizaci plnění Úkolů odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti dle bodu I.17. tohoto usnesení

Termín: 1.7.2011

3. provést pracovněprávní úkony vyplývající z bodů I.1. až I.15. tohoto usnesení

Termín: 1.7.2011

4. zajistit realizaci bodu I.19. tohoto usnesení

Termín: 1.8.2011

2. MHMP - ROZ MHMP

1. realizovat zvýšení limitu počtu zaměstnanců a limitu prostředků na platy dle bodů I.18. a I.21. tohoto usnesení

Termín: 1.8.2011

2. realizovat rozpočtové opatření dle bodu I.20. tohoto usnesení

Termín: 1.8.2011

Doc. MUDr. Bohuslav Svoboda, CSc.
primátor hl.m. Prahy

Ing. Karel Březina
I. náměstek primátora hl.m. Prahy

Předkladatel: ředitel MHMP

Tisk: R-4126

Provede: ředitel MHMP, MHMP - ROZ MHMP

Na vědomí: odborům MHMP

Příloha č. 1 k usnesení Rady HMP č. 904 ze dne 21. 6. 2011

Organizační řád Magistrátu hlavního města Prahy, schválený jako příloha č. 1 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 15 ze dne 11. 1. 2011, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 103 ze dne 1. 2. 2011, se mění takto:

1. S účinností od 1. 7. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. a) slova:

„RED – odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. personální
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. sociálního ombudsmana
- odd. hospodářské správy
- odd. služeb veřejnosti
- odd. ekonomické“

nahrazují slovy:

„RED – odbor „Kancelář ředitele Magistrátu“

- odd. organizační a sekretariátu ředitele Magistrátu
- odd. personální
- odd. interního auditu
- odd. sekretariátů členů zastupitelstva
- odd. sociálního ombudsmana
- odd. hospodářské správy
- odd. služeb veřejnosti“.

2. S účinností od 1. 8. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. a) slova:

„INF - odbor informatiky

- odd. strategického řízení rozvoje a kvalit služeb
- odd. rozvoje služeb
- odd. provozu služeb
- odd. service desk
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„INF - odbor informatiky

- odd. správy informačního systému
- odd. rozvoje informačního systému
- odd. sekretariátu“.

3. S účinností od 1. 9. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. b) slova:

„SOC – odbor sociální péče

- odd. sociálních služeb
- odd. státní sociální podpory

- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„SOC – odbor sociální péče

- odd. metodiky sociální péče
- odd. sociální péče
- odd. podpory péče o děti“.

4. S účinností od 1. 8. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. b) slova:

„FEU – odbor fondů Evropské unie

- odd. Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- odd. Evropského sociálního fondu (ESF)
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„FEU – odbor fondů Evropské unie

- odd. Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR)
- odd. Evropského sociálního fondu (ESF)
- odd. metodiky a strategie
- odd. sekretariátu“.

5. S účinností od 1. 9. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. c) slova:

„ODP - odbor dopravních přestupků

- odd. správního řízení
- odd. organizační a spisové agendy
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„ODP - odbor dopravních přestupků

- odd. správního řízení
- odd. přestupkového řízení
- odd. sekretariátu“.

6. S účinností od 1. 7. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. c) slova:

„OOP – odbor ochrany prostředí

- odd. ochrany ovzduší
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. právní
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. energetiky
- odd. odpadů a ekologické výchovy
- odd. krajinné zeleně
- odd. městské zeleně

- odd. sekretariátu
- odd. ekonomiky a majetkové správy“.

nahrazují slovy:

„OOP – odbor ochrany prostředí

- odd. ochrany ovzduší
- odd. ochrany přírody a krajiny
- odd. integrovaného povolování a odpadového hospodářství
- odd. posuzování vlivů na životní prostředí
- odd. právní
- odd. státní správy lesů, myslivosti, rybářství a veterinární péče
- odd. vodního hospodářství
- odd. energetiky
- odd. odpadů a ekologické výchovy
- odd. péče o zeleň
- odd. sekretariátu
- odd. ekonomiky a majetkové správy“

7. S účinností od 1. 7. 2011 se v Článku 3 odst. 2 písm. d) slova:

„OMI – odbor městského investora

- odd. ekonomiky a financování staveb
- odd. technicko investiční
- odd. zakázkově právní
- odd. pozemních staveb
- odd. inženýrských staveb
- odd. realizace fondů EU
- odd. přípravy UČOV
- odd. sekretariátu“

nahrazují slovy:

„OMI – odbor městského investora

- odd. ekonomiky a financování staveb
- odd. zakázkově právní
- odd. pozemních staveb
- odd. inženýrských staveb
- odd. realizace fondů EU
- odd. přípravy UČOV
- odd. sekretariátu“.

8. V Příloze č. 1 části E) u odboru public relations se v názvu a v 1. odstavci slova „Odbor public relations“ nahrazují slovy „Odbor komunikace“.

Příloha č. 2 k usnesení Rady HMP č. 904 ze dne 21. 6. 2011

Úkoly odborů Magistrátu hlavního města Prahy a zvláštních organizačních jednotek Magistrátu hlavního města Prahy v samostatné působnosti, schválené jako příloha č. 2 k usnesení Rady hlavního města Prahy č. 15 ze dne 11. 1. 2011, ve znění usnesení Rady hlavního města Prahy č. 102 ze dne 1. 2. 2011 a usnesení Rady hlavního města Prahy č. 378 ze dne 22. 3. 2011, se mění takto:

1. S účinností od 1. 7. 2011 se v I. Sekci ředitele Magistrátu u odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“, písmene h) slova:

„h) na úseku hospodářské správy:

1. zajišťuje správu nemovitého a movitého majetku užívaného orgány hlavního města Prahy a jejich činnost zajišťuje po technické a materiální stránce,
2. zajišťuje rozmístění zaměstnanců v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, a v jiných objektech na základě smluv o nájmu a o poskytování facility managementu, včetně vedení evidence rozmístění zaměstnanců a jejich telekomunikačního spojení;
3. vede dokumentaci bezpečnostní ochrany nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, užívaných orgány hlavního města Prahy;
4. zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele;
5. zajišťuje fyzickou likvidaci vyřazeného movitého majetku a skartaci písemností,
6. podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředen a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu;
7. zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru,
8. provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy,
9. zabezpečuje na základě podkladů předložených odborem kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu proplácení náhrad podle nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů;
10. zabezpečuje agendu v řízení o náhradě škody podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně odpisů hmotného majetku;
11. zabezpečuje instalaci a provoz snímačů pro docházkový systém,
12. zabezpečuje výrobu identifikačních karet zaměstnanců,
13. zabezpečuje vystavování identifikačních karet pro docházkový systém pro osoby, které nejsou zaměstnanci hlavního města Prahy;
14. organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu;
15. zabezpečuje gastronomické služby pro orgány hlavního města Prahy;
16. zabezpečuje provoz reprezentačních zařízení hlavního města Prahy, včetně poskytování ubytovacích služeb pro oficiální hosty primátora hlavního města Prahy;
17. uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu a podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;
18. projednává a uzavírá smlouvy o výpůjčkách a pronájmu nebytových prostor ke krátkodobému užívání, které nepřesáhne 48 hodin, ve vlastnictví hlavního města Prahy, ve správě Magistrátu;
19. uzavírá smlouvy o výpůjčkách, jejímž předmětem jsou věci movité či nemovité ve vlastnictví hlavního města Prahy patřící do správy Magistrátu a určené pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;

20. zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů;
21. zabezpečuje úkoly související se zajištěním závodní preventivní péče zaměstnanců,
22. podle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických a expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, zařazuje, ve spolupráci s personálním oddělením odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“, pracovní činnosti do příslušné kategorie práce a oznamuje tuto skutečnost ředitelům příslušných odborů Magistrátu a vedoucím příslušných zvláštních organizačních jednotek Magistrátu;
23. zajišťuje ve spolupráci s oddělením personálním odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ plnění povinností zaměstnavatele podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti odebrání výrobků od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50% zaměstnanců se změněnou pracovní schopností;
24. zabezpečuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu;
25. zajišťuje pojištění osob při zahraničních pracovních cestách schválených Radou hlavního města Prahy;
26. zajišťuje pojištění zaměstnanců při zahraničních pracovních cestách schválených ředitelem Magistrátu;
27. zabezpečuje evidenci právních předpisů hlavního města Prahy na úřední desce hlavního města Prahy ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu.“

nahrazují slovy:

„h) na úseku hospodářské správy:

1. zajišťuje správu nemovitého a movitého majetku užívaného orgány hlavního města Prahy a jejich činnost zajišťuje po technické a materiální stránce,
2. zajišťuje rozmístění zaměstnanců v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě Magistrátu, a v jiných objektech na základě smluv o nájmu a o poskytování facility managementu, včetně vedení evidence rozmístění zaměstnanců a jejich telekomunikačního spojení;
3. vede dokumentaci bezpečnostní ochrany nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, užívaných orgány hlavního města Prahy;
4. zabezpečuje drobné, údržbové a opravné práce v nemovitostech ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou ve správě tohoto odboru, včetně zajišťování údržby a servisu majetku, pořízeného z Fondu zaměstnavatele;
5. zajišťuje fyzickou likvidaci vyřazeného movitého majetku a skartaci písemností,
6. podílí se na racionalizaci a mechanizaci kancelářských a jiných prací, zajišťuje kopírovací práce a telekomunikační služby včetně zajišťování rutinní údržby telefonních ústředí a pevných linek, zlepšuje pracovní prostředí a v tomto směru organizuje a koordinuje práce odborů Magistrátu;
7. zajišťuje provádění inventarizace majetku hlavního města Prahy zařazeného v evidenci tohoto odboru,
8. provádí výkon pokladní služby pro orgány hlavního města Prahy,
9. zabezpečuje na základě podkladů předložených odborem kultury, zahraničních vztahů a cestovního ruchu Magistrátu proplácení náhrad podle nařízení vlády č. 62/1994 Sb., o poskytování náhrad některých výdajů zaměstnancům rozpočtových a příspěvkových organizací s pravidelným pracovištěm v zahraničí, ve znění pozdějších předpisů;
10. zabezpečuje agendu v řízení o náhradě škody podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, včetně odpisů hmotného majetku;
11. zabezpečuje instalaci a provoz snímačů pro docházkový systém,
12. zabezpečuje výrobu identifikačních karet zaměstnanců,
13. zabezpečuje vystavování identifikačních karet pro docházkový systém pro osoby, které nejsou zaměstnanci hlavního města Prahy;

14. organizuje a vykonává úkoly spojené s materiální a technickou zajištěností reprezentačních, pracovních a jiných akcí Magistrátu;
15. zabezpečuje gastronomické služby pro orgány hlavního města Prahy,
16. zabezpečuje provoz reprezentačních zařízení hlavního města Prahy, včetně poskytování ubytovacích služeb pro oficiální hosty primátora hlavního města Prahy;
17. uzavírá smlouvy o nájmu, pronájmu a podnájmu prostor a zařízení, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;
18. projednává a uzavírá smlouvy o výpůjčkách a pronájmu nebytových prostor ke krátkodobému užívání, které nepřesáhne 48 hodin, ve vlastnictví hlavního města Prahy, ve správě Magistrátu;
19. uzavírá smlouvy o výpůjčkách, jejímž předmětem jsou věci movité či nemovité ve vlastnictví hlavního města Prahy patřící do správy Magistrátu a určené pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;
20. zabezpečuje úkoly Magistrátu související s agendami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, včetně agendy odškodňování pracovních úrazů;
21. zabezpečuje úkoly související se zajištěním závodní preventivní péče zaměstnanců,
22. podle vyhlášky č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických a expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, zařazuje, ve spolupráci s oddělením personálním tohoto odboru, pracovní činnosti do příslušné kategorie práce a oznamuje tuto skutečnost ředitelům příslušných odborů Magistrátu a vedoucím příslušných zvláštních organizačních jednotek Magistrátu;
23. zajišťuje ve spolupráci s oddělením personálním tohoto odboru plnění povinností zaměstnavatele podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zejména v oblasti odebrání výrobků od zaměstnavatelů zaměstnávajících více než 50% zaměstnanců se změněnou pracovní schopností;
24. zabezpečuje provoz silničních motorových vozidel hlavního města Prahy ve správě Magistrátu, vydává a eviduje parkovací karty Magistrátu;
25. zajišťuje pojištění osob při zahraničních pracovních cestách schválených Radou hlavního města Prahy,
26. zajišťuje pojištění zaměstnanců při zahraničních pracovních cestách schválených ředitelem Magistrátu,
27. zabezpečuje evidenci právních předpisů hlavního města Prahy na úřední desce hlavního města Prahy ve spolupráci s odborem informatiky Magistrátu,
28. **zadá a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek,**
29. **uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;**
30. **na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti;“.**
31. **zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole;**
32. **vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy.“.**

2. S účinností od 1. 6. 2011 se v Části IV. Sekce finanční a investic slova:

„Odbor městského investora

(1) Odbor městského investora:

- a) zpracovává návrh rozpočtu kapitálových a běžných výdajů tohoto odboru za stavby rozestavěné, zahajované a v přípravě, jako podklad pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy pro příslušný kalendářní rok;
- b) předkládá návrhy úprav rozpočtu kapitálových výdajů tohoto odboru v průběhu kalendářního roku s věcnými zdůvodněními v návaznosti na postup výstavby,
- c) v rámci činností tohoto odboru zajišťuje financování veškerých nákladů investiční výstavby v souladu se schváleným, resp. upraveným, rozpočtem hlavního města Prahy;
- d) zpracovává návrh platebního kalendáře za jednotlivé stavby a projednává ho se zhotoviteli těchto staveb,
- e) zajišťuje právní úkony zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách u staveb zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
- f) realizuje zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek nebo obchodní veřejné soutěže podle zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v rámci majetku hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
- g) zajišťuje výkon investorských činností u staveb zařazených do schváleného rozpočtu hlavního města Prahy, u nichž je hlavní město Praha investorem, nezajišťuje-li je jiný odbor Magistrátu, zejména:
 - 1. při projektové přípravě staveb (včetně řešení majetkoprávních vztahů) v rozsahu potřebném pro realizaci a řádné užívání staveb,
 - 2. při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení,
 - 3. při realizaci výstavby včetně ekonomické, finanční a technické kontroly zajišťování staveb (případně provádí sám technický dozor investora);
 - 4. při posuzování potřeby zvýšení ceny projektu a zvýšení celkových nákladů staveb z hlediska změny věcného rozsahu staveb,
 - 5. při převzetí staveb od zhotovitele či dodavatele,
 - 6. při předčasném užívání staveb a objektů,
 - 7. při zkušebním provozu,
 - 8. při vydání kolaudačního souhlasu staveb a objektů, včetně zabezpečení podmínek kolaudačního souhlasu;
 - 9. při reklamačním řízení,
 - 10. při předání dokončených a kolaudovaných staveb a objektů uživatelům (provozovatelům);
- h) zajišťuje zpracovávání žádostí hlavního města Prahy za stavby tohoto odboru na dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů.
- i) vyřizuje žádosti o dotace ze státního rozpočtu a komplexní podklady včetně vyúčtování za dopravní stavby, kolektory, stavby podle projektové dokumentace pro stavební povolení, domovů důchodců a školy, vodohospodářskou infrastrukturu, kde je tento odbor investorem;
- j) v rámci využití finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie se podílí na projektech hlavního města Prahy,
- k) provádí preventivní koordinaci přípravy všech staveb na území hlavního města Prahy z hlediska časových, prostorových a věcných vztahů pro vydání územního rozhodnutí;
- l) zpracovává stanoviska k vydávání výjimek ze stavební uzávěry, popřípadě k dokumentaci k územnímu řízení;
- m) vypracovává stanoviska pro přijetí rozhodnutí o zainvestování pozemků v majetku hlavního města Prahy technickou vybaveností a pro rozhodnutí o získání vhodných pozemků do majetku hlavního města Prahy,
- n) zpracovává podklady pro investiční programy hlavního města Prahy s dlouhodobým časovým horizontem, a to zejména v oblasti bytové výstavby, dopravních, vodohospodářských a kolektorových staveb a technické infrastruktury pro bytovou výstavbu hlavního města Prahy a další účelové výstavby ve vlastnictví hlavního města Prahy;
- o) organizuje výběr investora pro akce, které nejsou zahrnuty do rozpočtu hlavního města Prahy, posuzuje a vyhodnocuje jejich nabídky z hlediska technicko-ekonomického a investiční výhodnosti;
- p) zajišťuje technickou část agendy spojenou s poskytováním půjček na obnovu a modernizaci bytových domů z fondu vytvořeného z prostředků přidělených Ministerstvem financí,

- r) zpracovává pro Český statistický úřad - divize Brno statistické výkazy o investiční výstavbě zajišťované tímto odborem,
- s) vyjadřuje se k využití nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby nebo jsou dotčeny investiční výstavbou hlavního města Prahy zajišťovanou tímto odborem;
- t) zajišťuje nájem a výkupy, uzavírá nájemní a kupní smlouvy u nemovitostí pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy podle schváleného rozpočtu hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
- u) uzavírá nájemní smlouvy na dobu určitou u nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby investorsky zajišťované tímto odborem a dočasně nejsou pro realizaci stavby nezbytné;
- v) uzavírá smlouvy o zřízení věcného břemene pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
- w) zajišťuje výkon investorských činností včetně komplexu opatření, vytvářejících podmínky pro realizaci celkové přestavby a rozšíření Ústřední čističky odpadních vod v Praze na Císařském ostrově, tj. vybudování nové mechanicko-biologické linky čištění s chemickým srážením a úprava stávající čistírny;
- x) koordinuje projekty rozvoje v oblasti investic ve výši nad 6 milionů Kč bez daně z přidané hodnoty ve školách a školských zařízeních;
- y) sleduje a koordinuje úkoly v oblasti investiční výstavby ve výši nad 6 milionů Kč bez daně z přidané hodnoty;

(2) Dále pak odbor městského investora:

- a) *zadává a vyhodnocuje veřejné zakázky podle zákona o veřejných zakázkách a podle Pravidel pro zadávání veřejných zakázek;*
- b) *uzavírá smlouvy o dodávkách zařízení, materiálu a vybavení pro potřeby orgánů hlavního města Prahy;*
- c) *na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, uzavírá smlouvy na provedení stavebně údržbových prací, oprav zařízení a provádění investorské činnosti;*
- d) *zpracovává dlouhodobé a roční plány a rozpočty hlavního města Prahy, kapitoly vnitřní správa, investičního a neinvestičního charakteru a podílí se na jejich realizaci a kontrole;*
- e) *vykonává úkoly přímého investora za hlavní město Prahu u akcí hrazených z kapitoly vnitřní správy rozpočtu hlavního města Prahy.“*

nahrazují slovy:

„Odbor městského investora

Odbor městského investora:

- a) zpracovává návrh rozpočtu kapitálových a běžných výdajů tohoto odboru za stavby rozestavěné, zahajované a v přípravě, jako podklad pro návrh rozpočtu hlavního města Prahy pro příslušný kalendářní rok;
- b) předkládá návrhy úprav rozpočtu kapitálových výdajů tohoto odboru v průběhu kalendářního roku s věcnými zdůvodněními v návaznosti na postup výstavby,
- c) v rámci činností tohoto odboru zajišťuje financování veškerých nákladů investiční výstavby v souladu se schváleným, resp. upraveným, rozpočtem hlavního města Prahy;
- d) zpracovává návrh platebního kalendáře za jednotlivé stavby a projednává ho se zhotoviteli těchto staveb,
- e) zajišťuje právní úkony zadavatele podle zákona o veřejných zakázkách u staveb zařazených do rozpočtu hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;
- f) realizuje zadávání veřejných zakázek podle zákona o veřejných zakázkách a v souladu s Pravidly pro zadávání veřejných zakázek nebo obchodní veřejné soutěže podle zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, v rámci majetku hlavního města Prahy, kde je tento odbor investorem;

- g) zajišťuje výkon investorských činností u staveb zařazených do schváleného rozpočtu hlavního města Prahy, u nichž je hlavní město Praha investorem, nezajišťuje-li je jiný odbor Magistrátu, zejména:
1. při projektové přípravě staveb (včetně řešení majetkoprávních vztahů) v rozsahu potřebném pro realizaci a řádné užívání staveb,
 2. při vydání územního rozhodnutí a stavebního povolení,
 3. při realizaci výstavby včetně ekonomické, finanční a technické kontroly zajišťování staveb (případně provádí sám technický dozor investora);
 4. při posuzování potřeby zvýšení ceny projektu a zvýšení celkových nákladů staveb z hlediska změny věcného rozsahu staveb,
 5. při převzetí staveb od zhotovitele či dodavatele,
 6. při předčasném užívání staveb a objektů,
 7. při zkušebním provozu,
 8. při vydání kolaudačního souhlasu staveb a objektů, včetně zabezpečení podmínek kolaudačního souhlasu;
 9. při reklamačním řízení,
 10. při předání dokončených a kolaudovaných staveb a objektů uživatelům (provozovatelům);
- h) zajišťuje zpracovávání žádostí hlavního města Prahy (u staveb investorsky zajišťovaných tímto odborem) o dotace ze státního rozpočtu a ze státních fondů,
- i) vyřizuje žádosti o dotace ze státního rozpočtu a komplexní podklady včetně vyúčtování za dopravní stavby, kolektory, stavby podle projektové dokumentace pro stavební povolení, domovů důchodců a školy, vodohospodářskou infrastrukturu, kde je tento odbor investorem;
- j) v rámci využití finančních prostředků ze strukturálních fondů Evropské unie se podílí na projektech hlavního města Prahy,
- k) provádí preventivní koordinaci přípravy všech staveb na území hlavního města Prahy z hlediska časových, prostorových a věcných vztahů pro vydání územního rozhodnutí;
- l) zpracovává stanoviska k vydávání výjimek ze stavební uzávěry, popřípadě k dokumentaci k územnímu řízení;
- m) vypracovává stanoviska pro přijetí rozhodnutí o zajištění pozemků v majetku hlavního města Prahy technickou vybaveností a rozhodnutí o získání vhodných pozemků do majetku hlavního města Prahy,
- n) zpracovává podklady pro investiční programy hlavního města Prahy s dlouhodobým časovým horizontem, a to zejména v oblasti bytové výstavby, dopravních, vodohospodářských a kolektorových staveb a technické infrastruktury pro bytovou výstavbu hlavního města Prahy a v oblasti další účelové výstavby ve vlastnictví hlavního města Prahy;
- o) organizuje výběr investora pro akce, které nejsou zahrnuty do rozpočtu hlavního města Prahy, posuzuje a vyhodnocuje nabídky z hlediska technicko-ekonomického a investiční výhodnosti;
- p) zajišťuje technickou část agendy spojenou s poskytováním půjček na obnovu a modernizaci bytových domů z fondu vytvořeného z finančních prostředků přidělených Ministerstvem financí,
- q) zpracovává pro Český statistický úřad - divize Brno statistické výkazy o investiční výstavbě zajišťované tímto odborem,
- r) vyjadřuje se k využití nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby nebo jsou dotčeny investiční výstavbou hlavního města Prahy, jež zajišťuje tento odbor;
- s) zajišťuje nájmy a výkupy, uzavírá nájemní a kupní smlouvy u nemovitostí pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy podle schváleného rozpočtu hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
- t) uzavírá nájemní smlouvy na dobu určitou u nemovitostí ve vlastnictví hlavního města Prahy, které jsou součástí stavby investorsky zajišťované tímto odborem a dočasně nejsou pro realizaci stavby nezbytné;
- u) uzavírá smlouvy o zřízení věcného břemene pro potřeby investiční výstavby hlavního města Prahy v případech, kde tento odbor zajišťuje investorské činnosti;
- v) zajišťuje výkon investorských činností včetně komplexu opatření, vytvářejících podmínky pro realizaci celkové přestavby a rozšíření Ústřední čističky odpadních vod v Praze na Císařském ostrově, tj. vybudování nové mechanicko-biologické linky čištění s chemickým srážením a úprava stávající čističky;

- w) koordinuje projekty rozvoje v oblasti investic ve výši nad 6 milionů Kč bez daně z přidané hodnoty ve školách a školských zařízeních;
- x) sleduje a koordinuje úkoly v oblasti investiční výstavby ve výši nad 6 milionů Kč bez daně z přidané hodnoty.“.

3. V části V. Sekce vnitřních služeb města a majetku města u odboru public relations se v názvu a v větě prvního odstavce slova „Odbor public relations“ nahrazují slovy „odbor komunikace“ a v větě druhého odstavce slova „odbor public relations“ nahrazují slovy „odbor komunikace“.

Důvodová zpráva

Radě hlavního města Prahy je předkládán návrh organizačních změn a úkolů vybraných odborů Magistrátu hlavního města Prahy (dále jen „Magistrát“).

1) Radě hlavního města Prahy je předkládán návrh na změnu organizační struktury odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ Magistrátu. Jedná se o zrušení oddělení ekonomického v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ a delimitaci jeho činností do oddělení hospodářské správy v odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“. Důvodem je skutečnost, že téměř tři čtvrtiny rozpočtu běžných výdajů v kapitole 09, které spravuje ekonomické oddělení, úzce souvisí s činnostmi, které zajišťuje oddělení hospodářské správy a pověřeným příkazcem operací je u těchto činností vedoucí oddělení hospodářské správy. Byla by tím posílena kontrola a koordinace činností při sestavování rozpočtu, jeho čerpání, likvidace faktur a ostatních ekonomických činností. Též část činností, které jsou nyní zajišťovány oddělením ekonomickým, patří věcně do oddělení hospodářské správy.

2) Další organizační změna se rovněž týká odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ a odboru městského investora Magistrátu, neboť Radě hlavního města Prahy je navrhováno zrušení oddělení technicko investičního v odboru městského investora Magistrátu a převedení činností a zaměstnanců do oddělení hospodářské správy odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ z důvodu zachování kontinuity činností na úseku správy objektů hlavního města Prahy, určených pro potřeby orgánů hlavního města Prahy, a provádění investorské činnosti v návaznosti na provádění stavebně údržbových prací a oprav těchto objektů.

Nové úkoly odboru „Kancelář ředitele Magistrátu“ jsou v textu přílohy č. 2 k usnesení (bod 1) vyznačeny tučně a úkoly, které jsou odboru městského investora Magistrátu odnímány, jsou v textu přílohy č. 2 k usnesení (bod 2) vyznačeny kurzívou.

3) Radě hlavního města Prahy je dále navrhována organizační změna odboru ochrany prostředí Magistrátu, a to s ohledem na zefektivnění správy ploch zeleně spadající do působnosti tohoto odboru, které se v důsledku promítne i do úspor finančních prostředků (širší uplatnění rámcových smluv, odstranění některých komunikačních duplicit).

Dále se sleduje zjednodušení komunikace s Lesy hlavního města Prahy, příspěvkovou organizací zřízenou hlavním městem Prahou, která pro hlavní město Prahu vykonává řadu činností na stávajících úsecích městské i krajinné zeleně. Dominantní je přitom v této oblasti stávající oddělení krajinné zeleně, které na rozdíl od oddělení městské zeleně mimo jiné zajišťuje rozvoj nových ploch zeleně a péči o vodní toky a plochy a má tak mnohem širší záběr činností než oddělení městské zeleně. Lze konstatovat, že v oblasti rozvoje a péče o zeleň oddělení městské zeleně zajišťuje pouze určitý vybraný úsek agend, které zpracovává oddělení krajinné zeleně. Z těchto důvodů je navrhováno zrušení oddělení městské zeleně a současně je navrhována delimitace činností a zaměstnanců do oddělení krajinné zeleně, včetně změny názvu oddělení krajinné zeleně na oddělení péče o zeleň odboru ochrany prostředí Magistrátu.

Od poslední schválené reorganizace odboru ochrany prostředí Magistrátu došlo také k prověření úspěšného fungování modelu oddělení procesu zadávání veřejných zakázek od činností věcně příslušných oddělení tohoto odboru.

V neposlední řadě se touto změnou zlepší i komunikace s fyzickými i právníckými osobami, pro které je v současné době pro ně obtížné rozlišit, které ze stávajících oddělení je věcně příslušné.

Navrhovaná změna neklade žádné další nároky na počet pracovních míst.

4) Radě hlavního města Prahy je předkládán návrh na změnu organizační struktury odboru informatiky Magistrátu. V současné době zajišťuje odbor informatiky Magistrátu provoz informačního systému s velmi rozsáhlou informační infrastrukturou v řádu stovek aplikací včetně jejich rozvoje a též provozu informační sítě hlavního města Prahy, s nutností zachování vysoké míry bezpečnosti a zajištění kvality poskytovaných služeb. Na základě vyhodnocení činností stávajících pěti oddělení je předkládán návrh na zrušení čtyř oddělení, a to oddělení strategického řízení rozvoje a kvalit služeb, oddělení rozvoje služeb, oddělení provozu služeb a oddělení service desk, a na delimitaci činností a

zaměstnanců do nově vytvořených dvou oddělení - oddělení správy informačního systému a oddělení rozvoje informačního systému v odboru informatiky Magistrátu. V odboru informatiky Magistrátu bude i nadále zařazeno oddělení sekretariátu, které zabezpečuje technickohospodářské zabezpečení, procesy výběrových řízení, poskytování právních služeb a ekonomické činnosti v rámci odboru. Předkládaný návrh sleduje racionálnější koordinaci vnitřních činností odboru informatiky Magistrátu s činnostmi ostatních odborů Magistrátu i s organizacemi zřízenými a založenými hlavním městem Prahou. Cílem takto navrhovaných organizačních změn je zjednodušení řídicí struktury a snížení finančních nákladů odboru informatiky Magistrátu pro rok 2011. Tato změna neklade žádné nároky na počet pracovních míst.

5) Další navrhovanou změnou je organizační změna v odboru fondů Evropské unie Magistrátu. Radě hlavního města Prahy je předkládán návrh na zřízení nového oddělení metodiky a strategie v tomto odboru.

V současné době je odbor fondů Evropské unie Magistrátu tvořen ze 3 oddělení, a to z oddělení Evropského fondu regionálního rozvoje (EFRR), oddělení Evropského sociálního fondu (ESF) a oddělení sekretariátu.

V souvislosti se zřízením nového oddělení metodiky a strategie v odboru fondů Evropské unie Magistrátu je předkládán návrh, aby vznikla 3 nová systemizovaná pracovní místa. Jedno systemizované pracovní místo – projektový konzultant pro Fond soudržnosti a evropskou územní spolupráci - se přesune z oddělení sekretariátu do oddělení metodiky a strategie. Oddělení metodiky a strategie bude obsahovat celkem 4 systemizovaná pracovní místa.

Odbor fondů Evropské unie Magistrátu v první řadě plní úlohu řídicího orgánu, který administruje Operační programy Adaptabilita a Operační program Praha - Konkurenceschopnost. Existuje však ještě celá řada dalších programů (operační program Životní prostředí, operační program Doprava, operační program Lidské zdroje a zaměstnanost, operační program Nadnárodní spolupráce, operační program Mezuregionální spolupráce, Espon 2013, komunitární programy, Finanční mechanismus EHP/Norsko, Finanční mechanismus Švýcarsko apod.), ze kterých hlavní město Praha, městské části hlavního města Prahy a organizace zřízené a založené hlavním městem Prahou mohou získat další finanční prostředky.

Zaměstnanci zařazení na 2 nově vzniklá systemizovaná pracovní místa se budou věnovat výše uvedeným operačním programům a finančním nástrojům, poskytovat konzultace odborům Magistrátu, městským částem hlavního města Prahy a organizacím zřízeným a založeným hlavním městem Prahou, a vyhledávat tak další možnosti financování z prostředků Evropské unie.

Další zaměstnanec zařazený na nově vzniklé systemizované pracovní místo se bude věnovat přípravě nových programových a strategických dokumentů pro budoucí programové období v letech 2014-2020. Tato agenda stále více narůstá a pro hlavní město Prahu je důležité, aby získala nějaké finanční prostředky i v budoucím programovém období. Rok 2011 je klíčový pro tvorbu strategie a programů regionální a strukturální politiky hlavního města Prahy v rámci evropské politiky hospodářské a sociální soudržnosti.

Při přípravě budoucího programového období je nutné, aby hlavní město Praha:

- a) se aktivně zapojovalo do práce pracovních skupin a koordinačních výborů v rámci Ministerstva pro místní rozvoj,
- b) pravidelně připomínkovalo programové a strategické dokumenty, které předkládá jak Evropské komisi, tak Ministerstvu pro místní rozvoj;
- c) se podílelo na formulaci doporučení pro budoucí programové období zejména z pohledu hlavního města Prahy jako bohatého regionu,
- d) aktivně sledovalo diskusi k budoucnosti politiky hospodářské a sociální soudržnosti na úrovni krajů,
- e) se účastnilo diskuse k budoucí podobě politiky hospodářské a sociální soudržnosti i v rámci sítě Eurocities (síť hlavních a velkých měst Evropy), která prosazuje pro budoucí programové období větší důraz na řešení problematiky měst;
- f) pečlivě analyzovalo oblasti, ve kterých bude využití finančních prostředků nejefektivnější;
- g) zahájilo práce (vč. vyjednávání s Evropskou komisí a Ministerstvem pro místní rozvoj); na programových a strategických dokumentech, ze kterých by měly být zřejmé konkrétní

priority hlavního města Prahy pro budoucí programové období, a následně připravilo zaměření vlastních operačních programů.

6) Radě hlavního města Prahy je dále předkládán návrh na změnu organizační struktury odboru sociální péče Magistrátu. Názvy stávajících oddělení již zcela neodpovídají obsahu jejich činností. Odboru sociální péče Magistrátu jako krajskému úřadu jsou svěřeny významné kompetence vyplývající ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů, proto se Radě hlavního města Prahy navrhuje stávající oddělení státní sociální podpory zrušit a vytvořit oddělení nové, a to oddělení podpory péče o děti, a některé činnosti vztahující se k této problematice převést ze zrušeného oddělení státní sociální podpory do nově vzniklého oddělení podpory péče o děti. Rovněž se navrhuje zrušit oddělení sociálních služeb s tím, že bude vytvořeno oddělení nové - oddělení sociální péče - a činnosti vztahující se k sociálním službám, které byly nesystémově zařazeny do oddělení státní sociální podpory, se přesunou do nově vzniklého oddělení sociální péče. Činnosti v tomto oddělení se netýkají výlučně kompetencí vyplývajících ze zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, ale také státní sociální podpory a dalších činností v oblasti sociální péče na území hlavního města Prahy.

Nově se také zřizuje oddělení metodiky sociální péče, jehož náplní je plnění úkolů stanovených Radou hlavního města Prahy v oblasti samostatné působnosti – metodické odborné řízení organizací zřízených hlavním městem Prahou v působnosti odboru sociální péče Magistrátu, sestavování a kontrola rozpočtu těchto příspěvkových organizací a odboru samotného, organizace výběrových řízení a příprava a vyhotovení materiálů pro jednání Rady hlavního města Prahy nebo Zastupitelstva hlavního města Prahy u uvedených příspěvkových organizací, koordinace komunitního plánování, příprava a koordinace projektů Operačního programu Adaptabilita financovaných z Evropského sociálního fondu a metodická příprava financování sociálních služeb – z grantů hlavního města Prahy a ze státního rozpočtu.

Navrhovaná změna organizační struktury reflektuje případnou sociální reformu, kterou by měla v průběhu roku 2011 schvalovat Poslanecká sněmovna a která bude znamenat přesun kompetencí z krajského úřadu na Ministerstvo práce a sociálních věcí, přičemž na základě této skutečnosti dojde k delimitaci zaměstnanců a tím i ke snížení počtu zaměstnanců zařazených do odboru sociální péče Magistrátu. V případě přijetí sociální reformy tak nedojde k zásadnímu ohrožení sociální péče v rámci hlavního města Prahy.

7) Další organizační změna, jež je předkládána Radě hlavního města Prahy, se týká odboru dopravních přestupků Magistrátu.

Na základě změn organizační struktury Magistrátu a dílčích vyhodnocení činností, z důvodu potřeby racionalizace a zvýšení efektivity výkonu jednotlivých činností na úseku projednávání přestupků proti bezpečnosti a plynulosti provozu na pozemních komunikacích a správních řízeních souvisejících, je předkládán návrh na zrušení stávajícího oddělení organizační a spisové agendy v odboru dopravních přestupků Magistrátu a delimitace činností a zaměstnanců do oddělení sekretariátu. V případě nově zřízeného oddělení přestupkového řízení dojde k delimitaci části činností a zaměstnanců z oddělení správního řízení v odboru dopravních přestupků do oddělení přestupkového řízení v odboru dopravních přestupků Magistrátu, z důvodu zvýšení efektivnosti řídicí a kontrolní činnosti v rámci obou oddělení a zkvalitnění jednotlivých výstupů, kdy oddělení přestupkového řízení bude nadále vyřizovat pouze oznámení od Městské policie hlavního města Prahy. Předkládaný návrh sleduje i racionálnější koordinaci činností oddělení přestupkového řízení s orgány Městské policie hlavního města Prahy, neboť sídlem tohoto oddělení je budova ředitelství Městské policie hlavního města Prahy. Stávající oddělení správního řízení bude nadále vyřizovat oznámení orgánů Policie České republiky, popřípadě dalších správních orgánů v rámci veřejné správy České republiky.

Navrhovaná změna neklade žádné další nároky na počet pracovních míst.

8) Součástí návrhu je rovněž technická oprava názvu odboru komunikace Magistrátu v návaznosti na usnesení Rady hlavního města Prahy č. 103 ze dne 1. 2. 2011, k návrhu změny Organizačního řádu Magistrátu hlavního města Prahy, kterým byla schválena změna názvu odboru public relations Magistrátu na odbor komunikace Magistrátu.