

## OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy  
zastoupené Ing. Radovanem Košťálem, Ph.D., pověřeným řízením Magistrátu hlavního města Prahy,  
vyhláší dne 28. 3. 2014 výběrové řízení  
na obsazení pracovního místa úředníka/úřednice

**koordinátor / koordinátorka prevence kriminality**  
v odboru zdravotnictví, sociální péče a prevence Magistrátu hlavního města Prahy  
Kód 2236

Sjednaný druh práce: koordinátor / koordinátorka prevence kriminality, s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 11  
Pracovní poměr bude sjednán na dobu neurčitou. Plný pracovní úvazek.

### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů:**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let;
- občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk;
- způsobilost k právním úkonům;
- bezúhonnost.

### **Požadované vzdělání**

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání bakalářském studijním programu

### **Požadované znalosti a dovednosti**

- znalost systému prevence kriminality na území ČR
- orientace v oblasti preventivních aktivit a programů v rámci prevence kriminality
- přehled o trestně právních předpisech České republiky
- zkušenosti s grantovou agendou
- znalost zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
- dobrá znalost práce s PC (zejména MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, Internet)
- koncepční a analytické schopnosti
- schopnost samostatného rozhodování, organizační schopnosti
- velmi dobré komunikační dovednosti, včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu

### **Výhodou**

- praxe ve veřejné správě
- zkušenosti s kontrolní činností v oblasti přidělovaných finančních prostředků na realizaci projektů

**Uchazeč/uchazečka podává přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti podle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, jsou:**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- číslo občanského průkazu (číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana),
- datum a podpis.

***Na přihlášku prosím uveďte název pracovního místa. Formulář přihlášky naleznete níže.***

**K přihlášce je podle § 7 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nutno připojit:**

- **životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností,
- **výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce** (originál nebo ověřená kopie), u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- **doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie).

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 14. 4. 2014 v podatelně Magistrátu hlavního města Prahy, Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1.**

**Obálku prosím adresujte**

Hlavní město Praha - Magistrát hlavního města Prahy

odbor personální

oddělení sekretariátu a výběrových řízení zaměstnanců

Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1

**Obálku značte slovy: „Výběrové řízení – koordinátor/ka prevence kriminality 2236/ZSP/VR 77/14“**

**Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče.**

Ing. Radovan Košťál, Ph.D.  
pověřený řízením Magistrátu hlavního města Prahy

## Náplň práce

Koordinace a komplexní zajišťování agend prevence kriminality v působnosti hlavního města Prahy, včetně přípravy projektů prevence kriminality, zejména :

- přenášení a zabezpečování úkolů a priorit vlády České republiky
- poskytování informací a podkladů souvisejících s řešenou problematikou týkající se oblasti prevence kriminality orgánům města a dalším subjektům,
- poradenská a konzultační činnost prevence kriminality,
- příprava projektových záměrů a tvorba programů prevence kriminality na území hl. m. Prahy
- koordinace a zajišťování součinnosti státních i nestátních institucí a orgánů při realizaci přijímaných opatření na úsecích prevence kriminality na území hl. m. Prahy,
- koordinace aktivit v oblasti prevence kriminality a dalších sociálně patologických jevů na území hl. m. Prahy,
- zajišťování finančních prostředků na realizaci programů prevence kriminality,
- příprava smluv a poskytování účelových prostředků či dotací jednotlivým realizátorům projektů a kontrola jejich účelového využívání.

---

*\* V platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (Základní plat zaměstnance je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády. Přílohu č. 2 naleznete na [www.praha.eu](http://www.praha.eu), v sekci Magistrát hl.m.Prahy, rubrika Volná pracovní místa)*

*Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, se za bezúhonnou pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí jakoby nebyla odsouzena.*

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovány údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům personálního oddělení a členům výběrové komise. Po skončení výběrového řízení budou neúspěšnému uchazeči/uchazečce vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení, životopis bude skartován. Podle ust. § 9 odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, uchazeč/uchazečka nese náklady, které mu/jí účastí ve výběrovém řízení vznikly.

**Podle § 16 odst. 3, 4 a 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesmí být úředník členem řídicího, dozorčího nebo kontrolního orgánu právnické osoby, jejímž předmětem činnosti je podnikání. Jinou výdělečnou činnost může úředník vykonávat (až na zákonem stanovené výjimky) jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.**

## **Přihláška do výběrového řízení**

**Podávám přihlášku do výběrového řízení na obsazení pracovního místa:**

.....

Jméno: \_\_\_\_\_

Příjmení: \_\_\_\_\_

Titul: \_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_

Místo narození: \_\_\_\_\_

Státní příslušnost: \_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu (úplná adresa včetně PSČ): \_\_\_\_\_

Číslo občanského průkazu: \_\_\_\_\_

V Praze dne .....

.....  
podpis

### **Kontaktní údaje**

Doručovací adresa (úplná adresa včetně PSČ): \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_